

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z INFORMATYKI DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W TYŃCU MAŁYM (klasy czwarte, piąte, szóste, siódme i ósme)

Przedmiotowe zasady oceniania zostały skonstruowane w oparciu o następujące dokumenty:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Statut Szkoły Podstawowej w Tyńcu Małym.
3. Podstawę programową nauczania informatyki.
4. „*Teraz bajty. Informatyka dla szkoły podstawowej. Klasa IV, VII. Nowe wydanie*”. autorstwa Grażyny Koby, „*Teraz bajty. Informatyka dla szkoły podstawowej. Klasa V, VI, VIII* autorstwa Grażyny Koby”.

W TOKU ZAJĘĆ LEKCYJNYCH UCZNIOWIE MOGĄ OTRZYMYWAĆ OCENY CZĄSTKOWE ZA:

- sprawdziany wiadomości po zakończonym dziale,
- krótkie sprawdziany wiedzy – kartkówki,
- odpowiedź ustną,
- samodzielną pracę na lekcji,
- aktywność na lekcji (lub jej brak),
- przygotowanie do lekcji (przynoszenie zeszytu przedmiotowego i podręcznika)
- prezentowanie pracy grupy,
- wykonanie prac dodatkowych (zaproponowanych przez ucznia lub wskazanych przez nauczyciela), wynikających z zainteresowań ucznia, wiążących się z programem jak i wykraczających poza program np.: prezentacje, krótkie animacje komputerowe, zorganizowanie wystawy, konkursu, itp.

ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW:

- 1) Prace klasowe (do 45 minut)
 - prace klasowe są obowiązkowe. W przypadku nieobecności na pracy klasowej, uczeń ma obowiązek napisać ją w terminie dwutygodniowym od momentu powrotu do szkoły (czas i sposób do uzgodnienia z nauczycielem),
 - jeżeli uczeń nie napisze sprawdzianu w pierwszym terminie, z całą klasą, nauczyciel wpisuje do dziennika „0”,
 - praca klasowa jest zapowiedziana tydzień wcześniej oraz omówiony i powtórzony jest jej zakres,
 - wszystkie prace są archiwizowane - do wglądu dla rodziców na spotkaniach indywidualnych u nauczyciela przedmiotu,
 - jeżeli uzyskana przez ucznia ocena z prac klasowych nie satysfakcjonuje ucznia - istnieje możliwość jej poprawy, w terminie ustalonym przez nauczyciela. Poprawa oceny niedostatecznej jest obowiązkowa.

Uwaga: poprawa oceny dopuszczającej i wyższej jest dobrowolna i musi odbywać się poza lekcjami, w ciągu 2 tygodni od dnia podania informacji o ocenach. Uczeń może poprawiać pracę z danego zakresu sprawdzanych umiejętności i wiedzy tylko jeden raz w terminie uzgodnionym

z nauczycielem. W przypadku prac klasowych, odpowiedzi ustnych, kartkówek, zadań domowych, wykonanych ćwiczeń - przy ocenie końcowej brane są pod uwagę wszystkie uzyskane w tym zakresie noty.

2) Kartkówki (10 -20 minut)

- kartkówki nie muszą być zapowiadane i mogą być poprawiane,
- jeżeli uczeń nie napisze kartkówki w uzgodnionym terminie, nauczyciel wpisuje do dziennika „0”,
- uczniowie nieobecni na kartkówce jeśli chcą piszą ją lub odpowiadają ustnie w najbliższym terminie (2 tygodnie). Czas i sposób do uzgodnienia z nauczycielem,
- kartkówka obejmuje materiał z trzech ostatnich tematów,
- nieobecność ucznia na lekcji nie zwalnia go z przygotowania się do lekcji i możliwości pisania kartkówki.

3) Przy odpowiedzi ustnej obowiązuje ucznia znajomość treści z trzech ostatnich tematów.

4) Aktywność:

- przez aktywność na lekcji rozumiemy: częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi, rozwiązywanie przykładów ćwiczeniowych, aktywną pracę w grupach,
- aktywność na lekcji nagradzana jest oceną „+” lub ustną pochwałą. O ilości przyznanych „+” decyduje nauczyciel, biorąc pod uwagę stopień trudności rozpatrywanego przez ucznia problemu oraz możliwości intelektualne ucznia,
- uczeń, który w trakcie realizacji materiału na lekcji nie bierze czynnego udziału lub uniemożliwia prowadzenie zajęć, czy też wykonuje czynności niezwiązane z biegiem zajęć może otrzymać „-” (traktowany w kategorii aktywność na lekcji),
- za 5 zgromadzonych znaków („+” lub „-,”) uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą lub niedostateczną.

5) Przy ocenieniu zeszytu przedmiotowego bierze się pod uwagę systematyczność, poprawność i staranność prowadzenia notatek oraz wykonywania rysunków. Brak systematycznie wykonywanych prac domowych wpływa na obniżenie oceny końcowej za prowadzenie zeszytu.

6) Nauczyciel ma prawo przerwać jakąkolwiek formę pisemną (kartkówka, sprawdzian) uczniowi (lub całej klasie), jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia (klasy) niesamodzielność pracy (przez niesamodzielną pracę należy rozumieć: odwracanie się, rozmawianie, odpisywanie/kopiowanie prac, przepisywanie itp.) lub zakłócanie przebiegu sprawdzianu (np. sygnałem telefonu komórkowego). Stwierdzenie niesamodzielnej pracy lub zakłócanie przebiegu jest podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej.

7) Zasada przeliczania punktów z prac pisemnych na stopień szkolny:

- poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
- 30% - 44% - dopuszczający
- 45% - 48% - dopuszczający+
- 49% - 52% - dostateczny-
- 53% - 67% - dostateczny
- 68% - 72% - dostateczny+
- 73% - 75% - dobry-
- 76% - 85% - dobry
- 86% - 89% - dobry+
- 90% - bardzo dobry-
- 91% - 99%- bardzo dobry
- 100 % - celujący

- 8) Dla uczniów posiadających obniżone wymagania nauczyciel dostosowuje sprawdzian do ich wymagań i ocenia go jak w punkcie 7) lub stosuje sprawdzian przeznaczony dla całej klasy, ale w następujący sposób przelicza punkty na ocenę:
- poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
 - 20% - 39% - dopuszczający
 - 40% - 54% - dostateczny
 - 55% - 70% - dobry
 - 71% - 89% - bardzo dobry
 - 90% - 100% - celujący.
- 9) Oceny śródroczne i końcoworoczne są ustalane według średniej ważonej:
- średnia ważona jest średnią pomocniczą przy wystawianiu ocen śród- i końcoworocznych,
 - przyjmuje się następujące wagi:

Lp.	Forma aktywności	Waga
1.	- sukcesy ucznia w konkursach na poziomie co najmniej powiatowym	7
2.	- praca klasowa, sprawdzian, sesja	5
3.	- sukcesy w konkursach typu Olimpus, gminne konkursy, - test cząstkowy (z mniejszej niż sprawdzian, a większej niż kartkówka partii materiału), - formy artystyczne (tj. efekt – zakończenie procesu twórczego, zaprezentowanie wykonanej pracy, np. piosenki, pracy plastycznej lub technicznej, której przygotowanie wymaga więcej niż jednej godziny lekcyjnej)	4
4.	- kartkówka, - odpowiedź ustna, - samodzielna praca na lekcji	3
5.	- zadanie domowe, - prezentacja projektu, referat, - laureat konkursu szkolnego - praktyczne umiejętności (np.: kozłowanie , odczytywanie mapy, zagranie na instrumencie, itp.), - aktywność i zaangażowanie	2

**wyciąg ze statutu szkoły*

- w przypadku oceniania innej formy aktywności lub potrzeby wyróżnienia któregoś z działań, nauczyciel ustala z klasą sposób oceny oraz jej wagę,
 - przyjmuje się, że w przypadku poprawiania oceny, ocena z poprawy ma taką samą wagę jak ocena poprawiana,
 - stopień uzyskany podczas poprawy pracy pisemnej wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia np. [2,4]. Jeśli uczeń otrzyma z poprawy taką samą ocenę, to wpisuje się ją obok pierwszej np.[1,1], ale przy klasyfikacji traktuje się ją jako jedną ocenę.
- 10) Uczeń może zgłosić (tylko na początku lekcji) nieprzygotowanie do lekcji 2 razy w semestrze bez podania przyczyny. Nieprzygotowanie zgłasza się na początku lekcji i przez nie rozumie się: niegotowość do odpowiedzi ustnej, kartkówki, brak zadania domowego.
Uwaga: nie można zgłaszać nieprzygotowania w przypadku zapowiedzianego wcześniej na dany dzień sprawdzianu, kartkówki lub innych zleconych zadań.
- 11) Po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole (powyżej 2 tygodni) uczeń będzie oceniany po nadrobieniu braków w wiadomościach, zapisach lekcyjnych, pracach domowych - co należy

do jego obowiązku. Nastąpi to nie później niż po 2 tygodniach od czasu powrotu na zajęcia. Dokładny termin i formę ustala nauczyciel, uwzględniając przyczynę absencji i możliwości ucznia.

- 12) Na koniec semestru nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczeniowych. Uzyskane stopnie w poszczególnych formach aktywności ucznia stanowią podstawę stopnia semestralnego.
- 13) Przy wystawianiu oceny na koniec roku szkolnego uwzględnia się pracę i wyniki z całego roku szkolnego.
- 14) Wszystkie sprawy sporne, nie ujęte w PZO z informatyki rozstrzygane będą zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania oraz z rozporządzeniami MEN.

WYMAGANIA DLA UCZNIÓW Z DYSFUNKCJAMI:

- uczniowi z dysleksją - wydłuża się czas na wykonanie zadania, pracy pisemnej (docenia się przede wszystkim wysiłek włożony w wykonanie różnych zadań),
- ucznia z dysgrafią - w większym stopniu ocenia się na podstawie wypowiedzi ustnych, w pracach pisemnych ocenia się przede wszystkim ich treść (stronę merytoryczną),
- w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w nauce uniemożliwiające sprostanie wymogom edukacyjnym wynikającym z realizowanego programu nauczania, potwierdzone pisemną opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej upoważnionej do tego jednostki - nauczyciel stosuje obniżenie wymagań jednak są one nie mniejsze niż opisane wymagania na ocenę dopuszczającą.

Po każdym roku szkolnym następuje ewaluacja przedmiotowych zasad oceniania z informatyki.

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych.

USTALA SIĘ OGÓLNE KRYTERIA OCEN Z INFORMATYKI:

1. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - prowadzi samodzielną i twórczą działalność rozwijającą własne uzdolnienia;
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe;
 - osiągnął sukcesy w konkursach;
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania informatyki;
 - sprawnie korzysta z komputera (obsługa systemu operacyjnego);
 - swobodnie posługuje się omawianym oprogramowaniem użytkowym, umiejętnie dobiera je do wykonywanych zadań;
 - bardzo dobrze zna pojęcia informatyczne występujące w programie nauczania i swobodnie je stosuje;
 - posiadaną wiedzę informatyczną stosuje w zadaniach praktycznych i teoretycznych;
 - systematycznie wykonuje zadania domowe;

3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - posiadał niepełny zakres wiedzy i umiejętności z informatyki określonych programem nauczania w danej klasie;
 - poprawnie stosuje nabyte wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - poprawnie posługuje się omawianym oprogramowaniem użytkowym;
 - posługuje się komputerem w zakresie obsługi systemu operacyjnego;
4. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania informatyki na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
 - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności i przy pomocy nauczyciela;
 - stosuje zdobytą wiedzę do celów poznawczych i teoretycznych pod kierunkiem nauczyciela;
 - posługuje się komputerem w zakresie obsługi systemu operacyjnego;
 - potrafi uruchomić omawiane oprogramowanie użytkowe;
 - popełnia błędy merytoryczne;
5. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - posiada braki w opanowaniu podstawy programowej z informatyki, ale braki te nie uniemożliwiają mu dalszego zdobywania wiedzy w zakresie tego przedmiotu;
 - zna pojęcia informatyczne występujące w materiale nauczania;
 - poprawnie uruchamia komputer i omawiane programy użytkowe;
 - potrafi zastosować omawiane wiadomości do wykonania bardzo prostych czynności;
 - popełnia liczne błędy merytoryczne;
6. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej informatyki, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie tego przedmiotu;
 - nie zna pojęć informatycznych występujących w programie nauczania;
 - nie potrafi zastosować nabytych wiadomości do zadań praktycznych;
 - nie potrafi uruchomić omawianego programu użytkowego;
 - nie potrafi posługiwać się komputerem w zakresie obsługi systemu operacyjnego.

Opracowała:
Izabela Michalczyk