

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej im. Tadeusz Mazowieckiego w Tyńcu Małym

Uchwalony w dniu 22.01.2019r.

§1

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Tyńcu Małym, (zwana dalej Radą) reprezentuje ogół rodziców / opiekunów prawnych uczniów szkoły.

2. Rada jest samorządnym, autonomicznym organem szkoły, współdziałającym w realizacji zadań z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny jak również organizacjami i instytucjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Rada działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 z późn. zm.), Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.

4. Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny. Kadencja Rady ustaje w dniu ukonstytuowania się nowej Rady, na posiedzeniu sprawozdawczo-wyborczym w kolejnym roku szkolnym.

§2

Kompetencje Rady Rodziców

1. Rada może występować do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

2. Do kompetencji Rady należy m.in:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze skierowanym do uczniów, realizowane przez nauczycieli; dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców/ opiekunów prawnych;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

4. Rada samoistnie lub na wniosek wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela w każdym momencie swojej działalności. Rada wyraża również swoją opinię o pracy nauczyciela na wniosek Dyrektora Szkoły przed sporządzeniem przez niego oceny pracy nauczyciela. Swoją opinię Rada powinna przedstawić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Brak przedstawienia opinii Rady nie wstrzymuje postępowania.

§3

Struktura i powoływanie do Rady Rodziców

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych rodziców, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danej klasy. W spotkaniach Rady mogą brać udział wszyscy przedstawiciele rady klasowej rodziców, z tym, że w przypadku głosowania dysponują oni tylko jednym głosem.

2. W pierwszym zebraniu Rady bierze udział Dyrektor Szkoły.

3. Organem przedstawicielskim i wykonawczym Rady jest Prezydium Rady Rodziców zwane dalej Prezydium.

1) Prezydium powoływane jest na pierwszym zebraniu Rady Rodziców z grona zgłoszonych kandydatów;

2) skład Prezydium tworzy:

a) Przewodniczący Rady,

b) Wiceprzewodniczący Rady,

c) Sekretarz Rady,

d) Skarbnik Rady.

3) Wybory do Prezydium Rady odbywają się w głosowaniu tajnym, po uzyskaniu większości głosów.

4. Prezydium Rady ustala harmonogram działań, w którym dzieli się między sobą w równym stopniu, obecnością w czasie wszystkich akcji Rady Rodziców typu: bale, dekorowanie auli, warsztaty, uroczystości szkolne etc.

5. Organem kontrolującym prawidłowość działania Prezydium jest Komisja Rewizyjna.

1) Komisja Rewizyjna powoływana jest na pierwszym zebraniu Rady spośród

zgłoszonych kandydatów na stanowiska:

- a) Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej,
- b) Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej,
- c) Sekretarza Komisji Rewizyjnej.

2) Wybory do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, po uzyskaniu większości głosów.

6. Wniosek o odwołaniu lub rezygnacji z członkostwa w Prezydium powinien zostać złożony na piśmie Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej. W przypadku gdy wniosek o odwołaniu lub rezygnacji dotyczy członka Komisji Rewizyjnej – składa się go Przewodniczącemu Prezydium.

7. Odwołanie członka Prezydium lub Komisji Rewizyjnej może nastąpić na skutek uzasadnionego pisemnego wniosku innego członka Rady, rodzica/opiekuna prawnego lub Dyrektora Szkoły.

8. W przypadku odwołania wniosek należy przegłosować w głosowaniu tajnym. Odwołanie będzie skuteczne po uzyskaniu większości głosów przy frekwencji minimum 50% członków Rady. W przypadku braku minimalnej frekwencji (50%) wniosek zostanie przegłosowany na kolejnym zebraniu Rady, przy czym wówczas, odwołanie będzie skuteczne po uzyskaniu większości głosów niezależnie od frekwencji członków Rady.

§4

Zadania organów Rady Rodziców

1. Do zadań członków rad klasowych Rodziców należy:

- 1) współdziałanie z rodzicami i włączanie ich do realizacji zadań zgodnie z planem pracy;
- 2) współdziałanie z Radą Rodziców w celu realizacji zadań ogólnoszkolnych;
- 3) współdziałanie z Prezydium w celu realizacji planu pracy Prezydium;
- 4) zwoływanie zebrań rodziców klasy w uzasadnionych przypadkach a także na wniosek wychowawcy klasy.

2. Do zadań członków Rady należy:

- 1) działanie zgodnie z kompetencjami określonymi w ustawie Prawo Oświatowe wymienionymi w §2 niniejszego Regulaminu;
- 2) wybieranie i odwoływanie członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej;
- 3) zatwierdzanie planu działań i wydatków Rady;

4) reprezentowanie klas podczas zebrań Rady -mają prawo wypowiedzenia opinii na każdy temat dotyczący działalności Rady i funkcjonowania szkoły.

3. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady;
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 3) reprezentowanie Rodziców przed Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i innymi zewnętrznymi organami w przedmiocie wniosków o interwencję w sprawach dotyczących uczniów lub szkoły;
- 4) opracowywanie planów działalności na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad klasowych;
- 5) ustalenie harmonogramu posiedzeń Rady;
- 6) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady w celu realizacji planu działania;
- 7) przygotowanie na pierwsze w nowym roku szkolnym zebranie sprawozdawczo-wyborcze po jednym egzemplarzu Regulaminu Rady Rodziców dla każdej z klas.

4. Do zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy;

- 1) zastępstwo Przewodniczącego w jego obowiązkach w przypadku nieobecności;
- 2) prowadzenie i aktualizacja tablicy ogłoszeń;
- 3) przygotowywanie graficzne plakatów, prezentacji i ogłoszeń dotyczących akcji Rady Rodziców;
- 4) odbieranie poczty elektronicznej.

5. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) sporządzanie Protokołów zebrań oraz korespondencji;
- 2) przygotowywanie kwartalnych sprawozdań z działalności Rady;
- 3) na początku każdego Zebrania przedstawienie i odczytanie Protokołu z poprzedniego zebrania.
- 4) do 7 dni od dnia zebrania sporządzenia z niego Protokołu oraz przesłanie go w formie elektronicznej do rad klasowych oraz Dyrektora Szkoły;
- 5) przechowywanie dokumentacji Rady czyli Protokołów, uchwał, upoważnień itp. z zebrań w formie papierowej.

6. Do zadań Skarbnika Rady należy:

- 1) prowadzenie działalności kasowej Rady zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) przygotowywanie rozliczeń wpływów i wydatków na każde zebranie rodziców.

§5

Posiedzenia Rady Rodziców

1. Posiedzenia Rady odbywają się regularnie, raz w kwartale w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenie zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków Rady, na co najmniej 7 dni przed zaplanowanym terminem spotkania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady bez zachowania 7-mio dniowego terminu.
3. Posiedzenie Rady może również zostać zwołane na wniosek 1/3 członków Rady lub na wniosek Dyrektora Szkoły.
4. Przygotowywanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego Rady. Członkowie Rady Rodziców otrzymują projekt porządku obrad na zebraniu lub odpowiednio wcześniej w formie elektronicznej.

§6

Tryb przyjmowania uchwał

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie Uchwał.
2. Uchwały oraz wszelkie decyzje Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym większością głosów.
3. W przypadku równej ilości głosów decydujący głos ma Przewodniczący Rady.

§7

Fundusze Rady Rodziców oraz zasady ich wydatkowania

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Szkoły.
2. Źródłami pozyskiwania funduszy mogą być:
 - 1) dobrowolne składki wnoszone przez rodziców /opiekunów prawnych uczniów szkoły
 - 2) dobrowolne datki
 - 3) inne źródła.
3. Wysokość dobrowolnej składki na wniosek Prezydium ustala Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego.
4. Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być przeznaczone na wspieranie celów statutowych szkoły w zakresie edukacji, sportu, opieki

i wychowania m.in.:

- 1) dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym;
- 2) zakup ponadstandardowych pomocy dydaktycznych i naukowych;
- 3) inne cele, zgodnie z działalnością statutową Szkoły.

5. Rada Rodziców finansuje nagrody w konkursach, olimpiadach i świętach ogólnoszkolnych jeśli dana akcja obejmuje minimum jedną grupę wiekową czyli klasy;

- 1) 0;
- 2) 1-3;
- 3) 4-6;
- 4) 7-8.

6. Zasady wydatkowania środków finansowych ustala corocznie Rada w planie budżetowym.

7. Zapotrzebowanie na środki z funduszu Rady mogą składać w formie pisemnej:

- 1) Nauczyciele,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Dyrektor Szkoły,
- 4) Samorząd Uczniowski,
- 5) Członkowie Rady Rodziców.

8. Rada Rodziców ma wydzielony odrębny rachunek bankowy.

9. Środkami finansowymi na koncie dysponuje Prezydium Rady Rodziców zgodnie z zawartą umową o prowadzenie rachunku bankowego.

§8

Postanowienia końcowe

1. Do podpisywania dokumentów w imieniu Rady upoważnionych jest min. łącznie dwóch członków Prezydium Rady (Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz, Skarbnik).

2. Regulamin wchodzi w życie w formie uchwały podjętej przez Radę.

3. Dyrektor Szkoły opiniuje Regulamin Rady w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i Statutem Szkoły.

4. Zatwierdzony Regulamin podpisuje Prezydium oraz Dyrektor Szkoły.

5. Propozycję zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:

- 1) członków Rady
- 2) Dyrektora Szkoły
- 3) klasową Radę Rodziców.

6. Zmiany w Regulaminie uchwalane są większością głosów Rady przy obecności 50% członków Rady. W przypadku braku minimalnej frekwencji (50%) wniosek zostanie przegłosowany na kolejnym zebraniu Rady, przy czym wówczas, zatwierdzenie nowego Regulaminu będzie skuteczne po uzyskaniu większości głosów niezależnie od frekwencji członków Rady.

7. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Opiniuję pozytywnie Dyrektor Szkoły: Iwona Antman

W imieniu Rady Rodziców : Przewodnicząca Rady: Wioletta Ilnicka

Wiceprzewodnicząca Rady: Marta Lisiecka- Mazur

Sekretarz Rady: Katarzyna Bernaś

Skarbnik Rady: Michał Osóbka

Tyniec Mały 22.01.2019r.