

PROJEKT
Umowa nrZSP.TM.2026

Zawarta w dniu r. w Tyńcu Małym, po przeprowadzeniu postępowania w celu rozpoznania rynku zgodnie z § 5 Regulaminu udzielania Zamówień Publicznych z dnia 1.02.2021 r. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyńcu Małym o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 tysięcy złotych prowadzonych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyńcu Małym pomiędzy:

Gminą Kobierzyce, al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce, NIP:8961308068, działającą przez jednostkę oświatową **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyńcu Małym**, ul. Szkolna 2, 55-040 Kobierzyce,
reprezentowany przez: **Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Panią Iwonę Antman**
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Agnieszka Jastrzębska

a

.....
.....
.....
.....

zwany dalej **Wykonawcą**

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług informatycznych na rzecz Zamawiającego poprzez:

- 1) przestrzeganie zasad zawartych w opracowanym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Tyńcu Małym, ul. Szkolna 2, 55-040 Kobierzyce dokumencie Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzanych Danych Osobowych w skład którego wchodzi: Instrukcja Ochrony Danych Osobowych, Polityka bezpieczeństwa, Instrukcja zarządzania systemami informatycznymi, tabela form naruszania ochrony danych osobowych przez osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych, ewidencja osób uprawnionych do przetwarzania danych osobowych, umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, rejestr upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
- 2) pełnienie funkcji Administratora Sieci;
- 3) konfigurację i instalację programów komputerowych, bieżącą optymalizację wydajności sieci komputerowej, wykrywanie i usuwanie sprawiających problemy zapytań oraz aplikacji, zarządzanie zasobami (przestrzeń dyskowa, czas procesorów, przydziały pamięci itd.);
- 4) bieżący przegląd i konserwację komputerów, bieżące dostosowanie środowiska do potrzeb użytkowników (konfiguracja drukarek, połączeń sieciowych, udostępnianie zasobów, itd.), pomoc pracownikom Zamawiającego w korzystaniu z dostępnego oprogramowania, doradztwo w zakresie planów modernizacji sprzętu oraz oprogramowania wraz z wydawaniem orzeczeń technicznych co do dalszego użytkowania sprzętu komputerowego użytkowanego przez Zamawiającego;
- 5) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania pracowni komputerowych poprzez instalowanie właściwych systemów operacyjnych wraz z aktualizacjami, reinstalacja systemów operacyjnych, optymalizacja pracy komputerów, usuwanie awarii i przywrócenie prawidłowej pracy infrastruktury informatycznej;

- 6) archiwizację danych co najmniej raz w miesiącu i przekazanie ich na płycie CD Dyrektorowi Szkoły, odtwarzanie systemu po awarii, wykonywanie bieżących kopii bezpieczeństwa danych oraz kontrola procesu odtwarzania (okresowe odtwarzanie danych w środowisku testowym), utworzenie i wdrożenie procedur tworzenia kopii zapasowych oraz nadzór nad ich przestrzeganiem;
- 7) Zarządzanie pocztą elektroniczną, instalacja i konfiguracja urządzeń dostępowych, kont pocztowych;
- 8) Pomoc przy doborze sprzętu informatycznego, przy konstruowaniu opisów przedmiotu zamówienia;
- 9) Administrowanie domeną szkoły;
- 10) Administrowanie stroną www, bip-em, skrzynkami mailowymi;
- 11) Przyjazd informatyka do jednostki raz w tygodniu;
- 12) W razie nagłej potrzeby możliwość pomocy zdalnej;
- 13) Dodatkowe przyjazdy na zgłoszenie (w razie awarii) w ciągu 2 dni roboczych.

§ 2

WARUNKI SZCZEGÓLNE

1. Zamawiający powierza Wykonawcy pełnienie funkcji Administratora Sieci, który jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo danych w systemie informatycznym, w tym w szczególności za przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemu, w którym przetwarzane są dane osobowe oraz za podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń.
2. Wskazuje się na następujące obowiązki Wykonawcy jako Administratora Sieci zgodnie z dokumentami wymienionymi w §1 pkt 1 Umowy oraz przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych:
 - 1) nadzór nad odpowiednim zabezpieczeniem sprzętu oraz pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe;
 - 2) nadzór nad odpowiednim oprogramowaniem oraz jego legalnością;
 - 3) przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemu, w których przetwarzane są dane osobowe;
 - 4) podejmowanie odpowiednich działań w celu właściwego zabezpieczenia danych;
 - 5) Badanie ewentualnych naruszeń w systemie zabezpieczeń danych osobowych i bezzwłoczne informowanie o tych naruszeniach przedstawiciela Zamawiającego;
 - 6) udzielanie Zamawiającemu konsultacji co do potrzeby instalowania nowych urządzeń oraz oprogramowania wykorzystywanego do przetwarzania danych osobowych;
 - 7) wykonywanie napraw, konserwacja oraz likwidacja urządzeń komputerowych zawierających dane osobowe i przekazywanie zużytego sprzętu do utylizacji;
 - 8) aktualizowanie zainstalowanego na sprzęcie informatycznym Zamawiającego oprogramowania, w tym antywirusowego, chyba że aktualizacje te wykonywane są automatycznie;
 - 9) wykonywanie kopii zapasowych, ich przechowywaniem oraz okresowym sprawdzaniem pod kątem ich dalszej przydatności.
3. **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ustawienia i przekazania Dyrektorowi Iwonie Antman wszelkich haseł, kodów do systemów informatycznych w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, a w przypadku ich zmiany do bieżącego informowania o tym fakcie Zamawiającego.**
4. Dodatkowo, raz na kwartał, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania testu sieci komputerowej;
 - 2) sprawdzenia i w razie potrzeby naprawy bazy danych programów;
 - 3) sprawdzenia systemów operacyjnych na poszczególnych stacjach komputerowych;
 - 4) sprawdzenia kont użytkowników z wykonaniem kopii.

5. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do sprzętu komputerowego, sieci komputerowych, serwera, programów komputerowych i systemów informatycznych;
 - 2) udostępnienia Wykonawcy wszelkiej dokumentacji posiadanego sprzętu komputerowego, programów i systemów informatycznych.

§ 3

SPOSÓB REALIZACJI I CZAS REAKCJI

1. Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do rozwiązywania zgłoszonych przez Zamawiającego, w formie telefonicznej lub mailowej, problemów lub awarii w następującym czasie :
 - 1) w przypadku problemów lub awarii uniemożliwiających pracę całego systemu – **w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od momentu zgłoszenia problemu lub awarii przez Zamawiającego;**
 - 2) w przypadku problemów lub awarii uniemożliwiających korzystanie z poszczególnych stacji roboczych, lecz nie wykluczających pracy systemu na innych stanowiskach oraz dla innych mniej istotnych awarii, nie powodujących wstrzymania systemu lub zatrzymania pracy - **w czasie 7 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego;**
 - 3) w przypadku pozostałych czynności (m.in. konfiguracja sprzętu, instalacja oprogramowania itp.) - **w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.**
2. Usługi świadczone będą w siedzibie Zamawiającego.

§ 4

OKRES REALIZACJI

Umowa zawarta została na czas określony od dnia 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości **zł brutto**,
słownie: zł/100
2. Wartość umowy w okresie jej obowiązywania wynosi maksymalnie **zł brutto**
(słownie brutto złotych:)
3. Zapłata miesięcznego wynagrodzenia za świadczenie usługi nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę ostatniego dnia miesiąca, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
4. **Zamawiający** informuje, że płatność będzie dokonana na zasadach podzielonej płatności (split payment), o której mowa w art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca nie może przelewać uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowa wygasa po wyczerpaniu całkowitej maksymalnej kwoty zobowiązania umownego.
6. **Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem poniższych zapisów:**
 - 1) **nabywca:** Gmina Kobierzyce, al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce, NIP: 8961308068;
 - 2) **odbiorca/płatnik:** Zespół szkolno-Przedszkolny w Tyńcu Małym, ul. Szkolna 2, 55-040 Kobierzyce, NIP 8961538584

W przypadku wystawiania faktury przez Krajowy System e-Faktur konieczne jest uzupełnienie pola „Podmiot 3 – odbiorca” o adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyńcu Małym, ul. Szkolna 2, 55-040 Kobierzyce oraz obowiązkowo NIP: 8961538584.

7. Adresatem faktury jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyńcu Małym, ul. Szkolna 2, 55-040 Kobierzyce.
8. Faktura za miesiąc grudzień zostanie wystawiona do dnia 22 grudnia 2026 r.
9. Adres poczty elektronicznej: sekretariat.szkoła@szkolatyniecmaly po wejściu KSeF, czyli Krajowy System e-Faktur, to system, który od 2026 roku stanie się obowiązkowy dla wszystkich przedsiębiorców w Polsce. Należy przysyłać faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji usług nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, jedynie za wykonaną część umowy.
2. Poza przypadkami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszej Umowy Zamawiający może również odstąpić od umowy gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego;
 - 2) gdy Wykonawca realizuje umowę w sposób nierzetelny lub nieterminowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy. Odstąpienie powinno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:**
 - a) za zwłokę w przystąpieniu do rozwiązywania zgłoszonych przez Zamawiającego w stosunku do czasu wskazanego w §3 ust. 1 w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek, jednak nie więcej niż 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy - określonego w § 5 ust. 1,
 - b) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy - określonego w § 5 ust. 1;
 - 2) **Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną** w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy- określonego w § 5 ust. 1;
 - 3) Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przekracza wysokość kar umownych.
2. Zamawiający może dokonywać potrąceń kwot kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, choćby obie należności nie były wymagalne.
3. Łączna maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie będą miały przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony rozwiązywać będą w drodze negocjacji. W przypadku nie dojścia do porozumienia w terminie 14 dni od dnia przystąpienia do negocjacji właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy dla siedziby Gminy Kobierzyce.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z możliwości udzielenia mu zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.).

§ 9

Załącznikiem nr 1 do umowy jest klauzula informacyjna, która dostępna jest również na naszej stronie internetowej: <http://www.szkołatyniecmały.pl/szkola-podstawowa/rodo>

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA