

Załącznik nr 2

**do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Tyńcu Małym
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł. (netto)
prowadzonych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyńcu Małym**

Tyniec Mały, dnia 11.12.2025r.

Sygn. akt ZSP.TM.260.16.2025

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**na "Świadczenie usług serwisowych
i naprawczych kotłów, urządzeń wyposażenia kotłowni w budynku Zespołu Szkolno-
Przedszkolnego w Tyńcu Małym"**
/nazwa zamówienia/

zwane dalej Zaproszeniem

Niniejsze Zaproszenie stanowi część procedury rozpoznania rynku, o której mowa w § 5 Regulaminu udzielania Zamówień Publicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł. (netto) prowadzonych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyńcu Małym.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

- 1) **ZAMAWIAJĄCY:** Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyńcu Małym, ul. Szkolna 2, 55-040 Kobierzyce, tel. (071) 715 18 00.
- 2) Postępowanie w celu wyłonienia wykonawcy prowadzone będzie wg zasad określonych w niniejszym Zaproszeniu. Integralną częścią niniejszego Zaproszenia stanowi Formularz oferty i projekt Umowy.
- 3) Ceny zaproponowane przez Wykonawców w formularzu oferty pozostają niezmiennie przez okres trwania umowy.
- 4) Osobą do kontaktu jest Anna Galik, tel. 71 715 18 00, e-mail: zamowienia@szkolatyniecmały.pl
- 5) Nomenklatura CPV:
 - **50531100-7** Usługi w zakresie napraw i konserwacji kotłów grzewczych
 - **50721000-5** Usługi instalacji grzewczych
- 6) Zamawiający zastrzega, że może unieważnić przeprowadzane rozpoznanie rynku bez potrzeby podawania przyczyn.

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA.

- 1) Strony w toku postępowania porozumiewają się pisemnie. Dopuszczalna jest forma porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mailem).
- 2) Oświadczenia, dokumenty, wnioski, pytania oraz inne informacje uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem, wyznaczonego terminu.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisowych i naprawczych (usuwanie awarii) kotłów, urządzeń wyposażenia kotłowni w budynku przy ul. Szkolnej 2 w Tyńcu Małym.

2. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym znajdują się dwa piece: Gazowe kondensacyjne kotły grzewcze - VITOCROSSAL 200 VISSMANN CM2-400 oraz VITOCROSSAL 200 VISSMANN CM2.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) bieżącej regulacji urządzeń grzewczych i pomiary parametrów eksploatacyjnych kotłowni;
 - 2) regularnej konserwacji urządzeń;
 - 3) usuwania usterek polegających na wymianie filtrów, uszczelek, membran, dysz itp.;
 - 4) przygotowanie kotłowni i palników do sezonu grzewczego i obsługa kotłowni w sezonie grzewczym;
 - 5) konserwacji kotłów i palników;
 - 6) uzupełniania soli w stacji zmiękczenia wody;
 - 7) konserwacji pomp obiegowych c.o. po sezonie grzewczym;
 - 8) bieżącej kontroli parametrów spalania i emisji zanieczyszczeń;
 - 9) regulacji układów automatyki i parametrów pracy kotłowni;
 - 10) udziału w czynnościach sprawdzających Urzędu Dozoru Technicznego.
2. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość zgłaszania usterek przez całą dobę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu urządzeń lub konieczności dokonywania jakichkolwiek napraw.
4. Wykonawca dokonywać będzie również bieżących i okresowych przeglądów urządzeń, o których mowa powyżej.
5. W ramach przeglądów bieżących Wykonawca dokona, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu optycznego sprawdzenia działania urządzeń pomiarowych (termometry, manometry, lampki sygnalizacyjne).
6. W ramach przeglądów okresowych Wykonawca dokona sprawdzenia nastaw parametrów temperatury i ciśnienia. Przeglądy te dokonywane będą w następujących terminach:
 - 1) w okresie zimowym tj. od 1 października do 30 kwietnia – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
 - 2) w okresie letnim tj. od 1 maja do 30 września – dwukrotnie: do 31 lipca i do 30 września.
7. Ponadto Wykonawca dokonana przeglądu i oceny instalacji gazowej od zaworu głównego do odbiorników gazu włącznie, zgodnie z wytycznymi Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego i Straży Pożarnej - 1 raz w roku, do 30 listopada 2026r.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do rozwiązywania zgłoszonych przez Zamawiającego, w formie telefonicznej, problemów lub awarii w następującym czasie nie dłuższym niż 4 godziny od momentu zgłoszenia problemu lub awarii przez Zamawiającego.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (umowy): od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.

5. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Cena – **100%**

Kryterium cena

Punktując złożone oferty pod kątem ceny stosowany będzie poniższy wzór:

$$\text{Ilość punktów} = C_{\min}/C_n \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto spośród zaproponowanych cen ofertowych,

C_n – cena badanej n-tej oferty brutto

W przypadku gdy okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (gdy zastosowano tylko kryterium „cena - 100%”), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie przez niego określonym.

6. SKŁADANIE OFERT:

- 1) Oferty należy przekazać: osobiście, pocztą na adres:
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyńcu Małym, ul. Szkolna 2, 55-040 Kobierzyce
lub e-mailem (skan, hasło): zamowienia@szkolatyniecmaly.pl
- 2) W przypadku złożenia oferty osobiście lub pocztą, ofertę należy wtedy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem przedmiotu zamówienia, nazwy i adresu Wykonawcy z dopiskiem „**Nie otwierać do 16.12.2025 do godziny 10:00**”
- 3) **W przypadku złożenia oferty e-mailem, skan podpisanej dokumentacji powinien być opatrzony hasłem, które powinno zostać do nas wysłane osobnym mailem najlepiej w dniu otwarcia ofert od godziny 10:00 do max 10:15.**
- 2) **Składanie ofert do dnia 16.12.2025r. do godz. 10:00**
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Dostarczenie na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty.

- 1) Wymaga się, by oferta była przygotowana na **Formularzu Oferty** w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 2) Oferty należy składać w **jednym egzemplarzu**.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.
- 4) Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, jeśli miałoby to zmienić treść oferty.
- 5) Wymaga się aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 6) Cenę ofertową na realizację całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Zaprośzenia.
- 7) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania (w tym podatek VAT), musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.

- 8) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WYKONAWCA:

Wykonawca obowiązany jest posiadać i okazać Zamawiającemu na jego żądanie polisy ubezpieczeniowe związane z odpowiedzialnością cywilną w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej i informować zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących powyższego ubezpieczenia.

9. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty jako załączniki:
 - a) **Formularz Oferty** (na załączonym wzorze),
 - b) **zaparaflowany projekt umowy** (na załączonym wzorze) z adnotacją na ostatniej stronie „akceptuję” i podpisem Oferenta lub osoby umocowanej,
- 2) W przypadku braku oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9 ppkt 1) lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 3) Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do złożenia ofert niepowodujące istotnych zmian w treści ofert. **O naniesionych poprawkach Zamawiający musi niezwłocznie powiadomić Wykonawcę**, oraz uzyskać jego zgodę na dokonanie poprawek, które nie dotyczą oczywistych omyłek.
- 4) *Po otrzymaniu oferty, w trakcie jej oceny (w przypadku przedsiębiorców) pracownik merytoryczny powinien dołączyć pobrany ze stron internetowych wydruk elektroniczny z: Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji Identyfikacji Działalności Gospodarczej (CEIDG).*

10. INNE DANE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) zapłata za przedmiot umowy nastąpi fakturami częściowymi.
- 2) zapłata na wskazane konto wykonawcy nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty wpływu do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyńcu Małym prawidłowo wystawionej faktury.
- 3) Płatnikiem faktur będzie Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyńcu Małym.

11. INNE POSTANOWIENIA:

- 1) Oferty niespełniające warunków określonych w zaproszeniu podlegają odrzuceniu.
- 2) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium przyjętym w niniejszym zaproszeniu.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub przeprowadzić

ponowną procedurę udzielenia zamówienia.

- 4) Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 5) Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 6) Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 7) Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Zaproszeniu.

Tyniec Mały, dnia 11.12.2025 r.

DIREKTOR
Spółki Szkolno-Przedszkolnej
w Tyncu Małym

Iwona Antman

.....
(podpis sporządzającego Zamówienie)

Załączniki :

- 1) Formularz oferty
- 2) Projekt umowy

