**DEKLARACJA KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

 **W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ W TYŃCU MAŁYM**

**w roku szkolnym 2021/2022**

*Wypełnioną i podpisaną deklarację należy* ***przesłać na adres:*** ***sekretariat.przedszkole@szkolatyniecmaly.pl*** ***lub***

***wrzucić do urny w terminie do 05.02.2021. do godz. 15.00.***

***Niezłożenie deklaracji w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w placówce.***

|  |  |
| --- | --- |
| Data złożenia deklaracji: | Numer deklaracji: |

**Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego**

**córki/syna** ………………………………………………………………………………………………….

**w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej Tyńcu Małym w roku szkolnym 2021/2022**

W celu aktualizacji i uzupełnienia danych dziecka i rodziców prosimy o wypełnienie karty danych teleadresowych

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** |
| PESEL *(w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |  Obywatelstwo |  |
| Miejsce urodzenia |  |  Data urodzenia |  |
|  **ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA DZIECKA** |
| Miejscowość |  | Ulica |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | Kod pocztowy |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA** (podanie tej danej jest dobrowolne, przetwarzane będą na podstawie zgody, wpisanie ich oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzanie w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego a także późniejszego kształcenia i opieki nad dzieckiem) |  |  |
| Miejscowość |  |  |  | Ulica |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  |  |  | Kod pocztowy |  |

**DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** |
| **Informacje o stanie zdrowia dziecka** *(w przypadku konieczności szczególnego sposobu postępowania z dzieckiem należy potwierdzić to wskazaniami właściwego lekarza)* |  |
| **Inne informacje o dziecku** ***(****podanie tych danych jest dobrowolne, przetwarzane będą na podstawie zgody, wpisanie ich oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzanie w celu kształcenia i opieki nad dzieckiem*. |  |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Telefon dom/komórka |  |
| Adres e-mail |  |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Telefon dom/komórka |  |
| Adres e-mail |  |
| **Deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu** …….. godzin dziennie , tzn. od godz. ………… do godz.……………….. |
| **Zgłaszam chęć korzystania przez dziecko – na ustalonych w przedszkolu zasadach- z następujących posiłków** *(proszę podkreślić wybrane)*  | **śniadanie obiad podwieczorek** |

**Oświadczam, że:**

1. wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
2. niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji,

*……………………………………………… ……………………………………….*

 *Podpis matki lub opiekunki prawnej Podpis ojca lub opiekuna prawnego*

Data ………………………………. 2021r

Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz kształcenia i opieki na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm. Podstawą zbierania i przetwarzania przedmiotowych danych osobowych jest art. 150, 153, 155 i następne ustawy Prawo oświatowe. Dane wykorzystane także będą w celu **zawarcia Umowy o świadczeniu usług Przedszkola Samorządowego w Tyńcu Małym**

Dane gdzie tak zaznaczono przetwarzane są na podstawie zgody rodziców/prawych opiekunów w zakresie organizacji kształcenia i opieki.

Administratorami danych osobowych zawartych we wniosku jest **Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Tyńcu Małym**. Dane osobowe przetwarzane są także w systemie informatycznym przez uprawniony podmiot obsługi informatycznej na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Dane przekazywane są także jednostce prowadzącej obsługę księgową.

Zgodnie z art. 160 ustawy Prawo oświatowe

1.  Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce *oświatowo*-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

* cofnięcia zgody w zakresie danych, które są przetwarzane na podstawie zgody,
* dostępu do danych, w tym informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane,
* sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych,
* żądania usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie ustawy Prawo oświatowe)
* żądania ograniczenia przechowywania danych,
* przeniesienia danych, w sytuacjach określonych przepisami
* wniesienia skargi do organu nadzoru

Od dnia 25 maja 2018 r. dane osobowe zawarte w zgłoszeniu i załącznikach przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).