**KARTA INFORMACYJNA NR ………………………/P/2020**

**POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W ZSP W TYŃCU MAŁYM**

**NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Informuję, że moje **dziecko**:

……………………..………………………………….………………………………………………………………………………… (**imię i nazwisko, PESEL, miejsce urodzenia** )

będzie przebywało w przedszkolu :

1. Deklarowany czas pobytu od godziny do godziny : …………………………………………………
2. W tym czasie będzie korzystało z (właściwe podkreślić) :

- całodziennego wyżywienia

- śniadania i obiadu

3) Posiadam Kobierzycką Kartę Dużej Rodziny (właściwe podkreślić): TAK NIE

W celu poinformowania mnie o opłacie proszę o przesyłanie informacji na adres mailowy:

…………………….………………………………………………..…………@……………………………………….…………………………

Nr konta rodzica do zwrotu nadpłat……………………………….……………………………………….……………………….

Imię i nazwisko Rodzica: ………………………………………………….……………………………………….……………………..

Adres zamieszkania: ………………………………………………………….……………………………………….……………………

………………………………………………………………………………………….………………………………………….………………….

Telefon: ……………………………………………………………………………..……………………………………………………………

……………………………………………………………

**(czytelny podpis rodzica)**

**Informacja o opłatach**

**Opłata za wyżywienie w roku szkolnym 2020/2021**

**8,00 zł opłata dzienna za wyżywienie za 3 posiłki;**

**6,40 zł opłata dzienna za wyżywienie za 2 posiłki.**

**Opłata za pobyt**

**Pierwsze 5 godzin bezpłatnie, każda kolejna rozpoczęta godzina 1,00 zł ; Kobierzycka Karta Dużej Rodziny 0,50 zł**

Termin płatności: **do 15 dnia każdego miesiąca (płatność z „dołu”)**

Nr konta indywidualny dla dziecka.

W treści przelewu proszę wpisać : opłata za przedszkole / imię i nazwisko dziecka / miesiąc

Opłaty naliczane są na podstawie deklaracji ilości posiłków oraz elektronicznej rejestracji obecności

(uwzględnione godziny oraz nieobecności dziecka ).

**ZASADY WYPEŁNIANA KARTY INFORMACYJNEJ: Karta musi być wypełniona w sposób czytelny / drukowanymi literami lub na komputerze.**

**Pouczenia:**

Na podstawie art. 13 Ustawy RODO informujemy, że administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyńcu Małym.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wychowania przedszkolnego, a także zapewnienia obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej, do końca pobytu dziecka w przedszkolu.

Dane są przetwarzane także w systemie informatycznym i przekazywane są jednostce prowadzącej obsługę księgową.

Powyższe dane są przetwarzane na podstawie:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ze zmianami, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych z systemu informacji oświatowej, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z 14 lipca 2017 r. w sprawie procedury przyznawania danych dostępowych do bazy danych SIO.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

* dostępu do treści danych, w tym informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane.
* cofnięcia zgody na przetwarzanie danych (jeżeli przetwarzanie danych odbywało się na podstawie zgody) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na postawie zgody przed jej cofnięciem
* sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych
* żądania usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie przepisów regulujących działalność Administratora Danych Osobowych)
* przeniesienia danych ( w sytuacjach określonych przepisami)
* wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych. Dane zostaną usunięte pod warunkiem, że ich przetwarzanie nie wynika z przepisów prawa.
* wniesienia skargi do organu nadzoru.

W sprawach związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: [iodo@szkolatyniecmaly.pl](mailto:iodo@szkolatyniecmaly.pl) .

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i umownym, oraz osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przyjęcia dziecka do przedszkola.