**KARTA INFORMACYJNA NR ………………………/P/2022**

**POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W ZSP W TYŃCU MAŁYM**

**NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

**NOWA KARTA / KONTYNUACJA** (niepotrzebne skreślić)

Informuję, że moje **dziecko**:

……………………..………………………………….…………………………………………………………………………………………………. (**imię i nazwisko, PESEL, miejsce urodzenia** )

będzie od dnia 01.09.2022 r. przebywało w przedszkolu :

1. Deklarowany czas pobytu od godziny do godziny : …………………………………………………………..……
2. W tym czasie będzie korzystało z (właściwe zaznaczyć ) :

 - całodziennego wyżywienia **- 12,00 zł**

 - śniadania i obiadu **- 9,60 zł**

 3) Posiadam **Rządową Kartę Dużej Rodziny przyznaną przez Wójta Gminy Kobierzyce, posiadającej Identyfikator Gminy Kobierzyce :...0 2 2 3 0 5 2...**

 TAK NIE (właściwe podkreślić)

W celu poinformowania mnie o opłacie proszę o przesyłanie informacji na adres mailowy:

…………………….………………………………………………..…………@……………………………………….…………………………………….

Nr konta rodzica do zwrotu nadpłat……………………………….……………………………………….…………………………………..

Imię i nazwisko Rodzica: ………………………………………………….……………………………………….………………………………...

Adres zamieszkania: ………………………………………………………….……………………………………….……………………………….

………………………………………………………………………………………….………………………………………….…………………………….

Telefon: ……………………………………………………………………………..……………………………………………………………

 ……….…………………………………………

 **(czytelny podpis rodzica)**

**Informacja o opłatach**

**Opłata za wyżywienie w roku szkolnym 2022/2023**

**12,00 zł opłata dzienna za wyżywienie za 3 posiłki;**

**9,60 zł opłata dzienna za wyżywienie za 2 posiłki.**

**Opłata za pobyt**

**Pierwsze 5 godzin bezpłatnie, każda kolejna rozpoczęta godzina 1,00 zł ; Rządowa Karta Dużej Rodziny 0,50 zł**

Termin płatności: **do 15 dnia każdego miesiąca (płatność „z dołu”).**

Nr konta do wpłaty na indywidualny rachunek przypisany dla dziecka.

W treści przelewu należy wpisać: **Opłata za przedszkole / imię i nazwisko dziecka/ miesiąc**

Kwota do zapłaty za pobyt i wyżywienie dziecka rejestrowana jest na podstawie deklaracji ilości posiłków, oraz za pomocą elektrycznego systemu ATMS Kids. Opłaty naliczane są na podstawie deklaracji ilości posiłków (uwzględnione nieobecności dziecka) i będą przekazywane na adres mailowy podany przez rodzica oraz za pomocą aplikacji dla rodziców www.eprzedszkole.com.pl

Należy zapoznać się i przestrzegać Regulaminu Działania Elektronicznego Systemu Rejestracji Godzin Pobytu Dziecka w Przedszkolu w ZSP w Tyńcu Małym.

**ZASADY WYPEŁNIANA KARTY INFORMACYJNEJ: Karta musi być wypełniona w sposób czytelny / drukowanymi literami lub na komputerze.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360), Uchwały Nr VIII/68/11 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Kobierzyce lub jednostkom organizacyjnym Gminy oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 14 lipca 2011 r. , poz. 2521 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy według siedziby Gminy.

**Pouczenia:**

Na podstawie art. 13 Ustawy RODO informujemy, że administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyńcu Małym, ul. Szkolna 2, 55-040 Kobierzyce, tel. 71 715 18 00 reprezentowany przez dyrektora.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wychowania przedszkolnego, a także zapewnienia obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej, do końca pobytu dziecka w przedszkolu.

Dane są przetwarzane także w systemie informatycznym i przekazywane są jednostce prowadzącej obsługę księgową.

Powyższe dane są przetwarzane na podstawie:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ze zmianami, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych z systemu informacji oświatowej, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z 14 lipca 2017 r. w sprawie procedury przyznawania danych dostępowych do bazy danych SIO.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

* dostępu do treści danych, w tym informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane.
* cofnięcia zgody na przetwarzanie danych (jeżeli przetwarzanie danych odbywało się na podstawie zgody) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na postawie zgody przed jej cofnięciem
* sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych
* żądania usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie przepisów regulujących działalność Administratora Danych Osobowych)
* przeniesienia danych ( w sytuacjach określonych przepisami)
* wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych. Dane zostaną usunięte pod warunkiem, że ich przetwarzanie nie wynika z przepisów prawa.
* wniesienia skargi do organu nadzoru.

W sprawach związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iodo@szkolatyniecmaly.pl .

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i umownym, oraz osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przyjęcia dziecka do przedszkola

 …………………………………………………………………

 (czytelny podpis rodzica, data)

Karta informacyjna została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy, jeden dla rodzica