**KARTA INFORMACYJNA NR..................... /OP/2019**

**W SPRAWIE ZASAD KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO   
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W TYŃCU MAŁYM**

**DYŻUR WAKACYJNY SIERPIEŃ 2019 - KLASA „0”**

Informuję, że moje **dziecko:** ……………………..…………………………………………………………….................

.....................................................................................................................................................

**(imię, nazwisko, PESEL, miejsce urodzenia)**

będzie przebywało w oddziale Przedszkolnym w ZSP w Tyńcu Małym.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIERPIEŃ 2019 r.** | | | | |
| **01 - 02 sierpnia** | **05 -09 sierpnia** | **12 -16 sierpnia** | **19 - 23 sierpnia** | **26 - 30 sierpnia** |
|  |  |  |  |  |

W tym czasie będzie korzystało z (właściwe podkreślić):

1. śniadania, obiadu i podwieczorku
2. śniadania i obiadu

Numer karty/kart; brelok/breloki ALAN KIDS…………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

W celu poinformowania mnie o opłacie proszę o przesyłanie informacji na adres mailowy:

……………………………………………………………………@……………………………………………………………………….

Nr konta rodzica do zwrotu nadpłat: ….…………………………………………………………………………………..

Imię i nazwisko Rodzica: ……………………………..………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………………………………………….…..…

………………………………………………..…………………………………….…………………………….............................

Telefon: ……………………………………………………………..

……………………………………………………………

**(czytelny podpis rodzica)**

**Informacja o opłatach:**

Termin płatności: **do 15 września 2019**

Nr konta do wpłaty **97 9575 0004 0000 0961 2000 0020**

W treści przelewu należy wpisać: **Opłata za przedszkole / imię i nazwisko dziecka/ miesiąc**

Opłaty na podstawie specyfikacji.

ZASADY WYPEŁNIANA KARTY INFORMACYJNEJ:

Karta musi być wypełniona w sposób czytelny / drukowanymi literami lub na komputerze.

**Pouczenia:**

Na podstawie art. 13 Ustawy RODO informujemy, że administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wysokiej.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wychowania przedszkolnego, a także zapewnienia obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej, do końca pobytu dziecka w przedszkolu.

Dane są przetwarzane także w systemie informatycznym i przekazywane są jednostce prowadzącej obsługę księgową.

Powyższe dane są przetwarzane na podstawie:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ze zmianami, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych z systemu informacji oświatowej, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z 14 lipca 2017 r. w sprawie procedury przyznawania danych dostępowych do bazy danych SIO.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

* dostępu do treści danych, w tym informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane.
* cofnięcia zgody na przetwarzanie danych (jeżeli przetwarzanie danych odbywało się na podstawie zgody) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na postawie zgody przed jej cofnięciem
* sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych
* żądania usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie przepisów regulujących działalność Administratora Danych Osobowych)
* przeniesienia danych ( w sytuacjach określonych przepisami)
* wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych. Dane zostaną usunięte pod warunkiem, że ich przetwarzanie nie wynika z przepisów prawa.
* wniesienia skargi do organu nadzoru.

**Załącznik nr 1**

**Specyfikacja należności z tytułu zakupu obiadów w stołówce szkolnej**

**– dyżur wakacyjny w sierpniu w roku szkolnym 2018/2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Miesiąc** | **liczba dni** | **a) opłata za 3 posiłki**  **(śniadanie, obiad, podwieczorek)** | **kwota do zapłaty** | **b) opłata za 2 posiłki**  **(śniadanie, obiad)** | **kwota do zapłaty** |
| **sierpień 2019 r.** | **21** | **6,00 zł** | **126,00 zł** | **4,80 zł** | **100,80 zł** |