

UWAGI POZOSTALE:

1. Opłat dokonuje się z dołu, z terminem płatności do **15 dnia każdego miesiąca**, na podany przez Gminę indywidualny rachunek bankowy. W treści przelewu należy wpisać: **Oplata za przedszkole / imię i nazwisko dziecka/ miesiąc.**

Informacja o opłatach będzie wysłana na podany e-mail (przy rejestracji) z platformy e-placówka .

Kwota do zapłaty za pobyt i wyżywienie dziecka jest rejestrowana i rozliczana za pomocą elektrycznego systemu e-placówka firmy REKORD.

Jeżeli obecność dziecka zostanie odnotowana w dzienniku a zaistnieje brak rejestracji za pomocą czytnika, naliczona zostanie opłata za pobyt i żywienie, zgodny z całodziennym funkcjonowaniem przedszkola tj. **06:30-17:00.**

Na opłatę za Przedszkole składa się: ilość dni pobytu x wyżywienie oraz ilość godzin pobytu, poza 5 godzinnym wymiarem bezpłatnych świadczeń dla dzieci 3, 4, 5 letnich. Dzieci 6 letnie są rozliczane wyłącznie za wyżywienie dzienne (ilość dni pobytu x wyżywienie).

2. Dziecko należy przyprowadzić do godziny 8.20 i terminowo **do godz. 17:00** odebrać z Przedszkola (ewentualne spóźnienia należy zgłaszać z wyprzedzeniem).

Klauzula RODO

Na podstawie art. 13 Ustawy RODO informujemy, że administratorem danych osobowych Pana/Pani i dziecka jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyńcu Małym. Więcej informacji pod adresem: iodo@szkolatyniecmały.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu niezbędnym do świadczenia usług wyżywienia dziecka - art.6 ust.1 lit. b RODO, a także zapewnienia obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej, do końca pobytu dziecka w ZSP w Tyńcu Małym. Dane są przetwarzane także w systemie informatycznym i przekazywane są jednostce prowadzącej obsługę księgową.

Powyższe dane są przetwarzane na podstawie:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ze zmianami, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lipca 2016r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych z systemu informacji oświatowej, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z 14 lipca 2017r. w sprawie procedury przyznawania danych dostępowych do bazy danych SIO.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści danych, w tym informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane.
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych (jeżeli przetwarzanie danych odbywało się na podstawie zgody) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych
- żądania usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie przepisów regulujących działalność Administratora Danych Osobowych)
- przeniesienia danych (w sytuacjach określonych przepisami)
- wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych. Dane zostaną usunięte pod warunkiem, że ich przetwarzanie nie wynika z przepisów prawa
- wniesienia skargi do organu nadzoru.

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w karcie informacyjnej pobytu dziecka są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych w karcie informacyjnej pobytu dziecka,
- c) zapoznałem/am się z „Klauzulą informacyjną RODO- rodzice/prawni opiekunowie”.

.....
(czytelny podpis rodzica, data)

REGULAMIN DZIAŁANIA ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU REJESTRACJI GODZIN POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W TYŃCU MAŁYM

1. Pobyt i wyżywienie dziecka w Przedszkolu Samorządowym w ZSP W Tyńcu Małym rejestrowany jest w oparciu o elektroniczny system ewidencji.
2. Do elektronicznej rejestracji czasu pobytu i wyżywienia dziecka w służy karta zbliżeniowa.
3. Przedszkole zapewnia każdemu dziecku jedną kartę nieodpłatnie. Karta ta stanowi własność przedszkola i przy rozwiązaniu lub zakończeniu umowy, opiekun zobowiązany jest do jej zwrotu w ciągu **7 dni** od dnia zaprzestania uczęszczania dziecka do przedszkola.
4. Opiekun ma prawo odpłatnie zakupić dodatkowo dowolną liczbę kart przypisanych do danego dziecka na zasadach ustalonych przez Radę Rodziców Przedszkola w Tyńcu Małym.
5. Zgubienie nieodpłatnie otrzymanej karty zbliżeniowej skutkuje koniecznością jej odkupienia w kwocie ustalonej przez Radę Rodziców Przedszkola Samorządowego lub zastąpienia ją inną posiadaną kartą.
6. **Opiekun przyprowadzając dziecko jest zobowiązany do zarejestrowania na czytniku jego wejścia, a odbierając do zarejestrowania jego wyjścia z przedszkola za pomocą karty indywidualnie przydzielonej dziecku.**
7. System nalicza opłatę za pobyt dziecka miesięcznie w jednodniowych okresach rozliczeniowych. Czas pobytu dziecka w przedszkolu system naliczy odpłatność za każdą kolejną rozpoczętą godzinę w wysokości 1,00 zł zgodnie z Uchwałą nr XXXVIII/717/18 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24 maja 2018r., pomniejszoną o 5 godzin darmowego pobytu w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Opłata ta naliczana jest po zakończonym miesiącu.
8. Dla rodziców dzieci mających Rządową Kartę Dużej Rodziny przyznaną przez Wójta Gminy Kobierzyce posiadającej Identyfikator Gminy Kobierzyce 0223052..., przysługuje zniżka na pobyt, która naliczana będzie od momentu dostarczenia kserokopii KDR. Kwota za każdą rozpoczętą godzinę wynosi 0,50 zł.
9. Opłata za pobyt nie dotyczy dzieci w oddziale „0”.
10. Rozliczanie należności następuje za pośrednictwem systemu e-palcówka firmy REKORD. Z tej domeny będą podawane informacje dotyczące dziecka, placówki i płatności **na wskazany adres e-mail opiekuna dziecka**.
11. W przypadku niedopełnienia obowiązku rejestracji **wejścia – wyjścia** dziecka **do i z** Przedszkola w Tyńcu Małym za pomocą indywidualnej karty zbliżeniowej w systemie rejestrującym pobyt dziecka w placówce, zostanie naliczona opłata za dziecko **w pełnym wymiarze pracy jednostki**.
12. Ostateczną kwotą do zapłaty jest wartość wygenerowana przez system i wysyłana w informacji mailowej na podany przez opiekuna adres z platformy **e-placówka**.
13. W przypadku braku wpłaty obliczonej należności w terminie do dnia 15 danego miesiąca, zostanie wysłane upomnienie w celu wyegzekwowania należności.
14. **W celu zapewnienia wyżywienia** spóźnienia należy zgłaszać telefonicznie 71/715-18-06 najpóźniej do godziny **08:20** lub osobiście w dniu poprzedzającym spóźnienie. Niezgłoszenie faktu późniejszego przyjscia dziecka do Przedszkola i przyprowadzenie go po godzinie **08:20** skutkuje niemożliwością przygotowania posiłków dla dziecka. Godzina **08:30** jest godziną ostatecznego powiadomienia kuchni o liczbie dzieci/posiłków na dany dzień.

Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem Działania Elektronicznego Systemu Rejestracji Godzin Pobytu Dziecka w Przedszkolu Samorządowym w Tyńcu Małym.

.....
(czytelny podpis rodzica, data)

