**DEKLARACJA KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

**W PRZEDSZKOLU W TYŃCU MAŁYM**

**na rok szkolny 2021/2022**

*Wypełnioną i podpisaną deklarację należy* ***przesłać na adres:*** [***sekretariat.przedszkole@szkolatyniecmaly.pl***](mailto:sekretariat.przedszkole@szkolatyniecmaly.pl) ***lub***

***wrzucić do urny w terminie do 05.02.2021. do godz. 15.00.***

***Niezłożenie deklaracji w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w Przedszkolu.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data złożenia deklaracji: | Numer deklaracji: | Grupa |

**Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego**

**córki/syna** …………………………………………………………………………………………….

**w Przedszkolu Samorządowym w Tyńcu Małym w roku szkolnym 2021/2022**

W celu aktualizacji i uzupełnienia danych dziecka i rodziców prosimy o wypełnienie karty danych teleadresowych

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** | | | | | | |
| PESEL *(w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* | |  | | | | |
| Imię | |  | | | | |
| Nazwisko | |  | | Obywatelstwo | |  |
| Miejsce urodzenia | |  | | Data urodzenia | |  |
| **ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA DZIECKA** | | | | | | |
| Miejscowość | |  | | Ulica | |  |
| Nr domu/ nr mieszkania | |  | | Kod pocztowy | |  |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA** (podanie tej danej jest dobrowolne, przetwarzane będą na podstawie zgody, wpisanie ich oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzanie w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego a także późniejszego kształcenia i opieki nad dzieckiem) | | |  | | | Miejscowość |  |  | |  | | Ulica |  | | Nr domu/ nr mieszkania |  |  | |  | | Kod pocztowy |  |   **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** | | | | | | |
| **Informacje o stanie zdrowia dziecka**  *(w przypadku konieczności szczególnego sposobu postępowania z dzieckiem należy potwierdzić to wskazaniami właściwego lekarza)* | | |  | | | |
| **Inne informacje o dziecku** ***(****podanie tych danych jest dobrowolne, przetwarzane będą na podstawie zgody, wpisanie ich oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzanie w celu kształcenia i opieki nad dzieckiem*. | | |  | | | |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | | |
| Imię i nazwisko |  | | | | | |
| Adres miejsca zamieszkania |  | | | | | |
| Telefon dom/komórka |  | | | | | |
| Adres e-mail |  | | | | | |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | | |
| Imię i nazwisko |  | | | | | |
| Adres miejsca zamieszkania |  | | | | | |
| Telefon dom/komórka |  | | | | | |
| Adres e-mail |  | | | | | |
| **Deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu** …….. godzin dziennie , tzn. od godz. ………… do godz.……………….. | | | | | | |
| **Zgłaszam chęć korzystania przez dziecko – na ustalonych w przedszkolu zasadach- z następujących posiłków**  *(proszę podkreślić wybrane)* | | | | | **śniadanie obiad podwieczorek** | |

**Oświadczam, że:**

1. wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
2. niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji,

*……………………………………………… ……………………………………….*

*Podpis matki lub opiekunki prawnej Podpis ojca lub opiekuna prawnego*

Data ………………………………. 2021r

Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach przetwarzane będą w celu organizacji kształcenia i opieki na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm. Podstawą zbierania i przetwarzania przedmiotowych danych osobowych jest art. 150, 153, 155 i następne ustawy Prawo oświatowe.

Dane gdzie tak zaznaczono przetwarzane są na podstawie zgody rodziców/prawych opiekunów w zakresie organizacji kształcenia i opieki.

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest **Dyrektor Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Tyńcu Małym**. Dane osobowe przetwarzane są także w systemie informatycznym przez uprawniony podmiot obsługi informatycznej na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Dane przekazywane są także jednostce prowadzącej obsługę księgową.

Zgodnie z art. 160 ustawy Prawo oświatowe

1.  Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce *oświatowo*-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

* cofnięcia zgody w zakresie danych, które są przetwarzane na podstawie zgody,
* dostępu do danych, w tym informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane,
* sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych,
* żądania usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie ustawy Prawo oświatowe)
* żądania ograniczenia przechowywania danych,
* przeniesienia danych, w sytuacjach określonych przepisami
* wniesienia skargi do organu nadzoru

Od dnia 25 maja 2018 r. dane osobowe zawarte w zgłoszeniu i załącznikach przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).