

## PROCEDURA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. TADEUSZA MAZOWIECKIEGO

### W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W TYŃCU MAŁYM

Obowiązująca od 1 września 2020 r. na podstawie Zarządzenia Dyrektora ZSZP Nr 13 /2020 z dnia 28 sierpnia 2020r.

#### Rozdział 1

##### § 1

Ilekcroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

1. **Jednostce, Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Tadeusza Mazowieckiego w Szkolno – Przedszkolnego w Tyńcu Małym.
2. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Tyńcu Małym.
3. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
4. **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy, z siedzibą przy ul. Pałacowej 1, 55 – 040 Kobierzyce.

##### § 2

1. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2020 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia SARS-COV -2.
3. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w Szkole nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub [www.gov.pl/web/koronawirus/](http://www.gov.pl/web/koronawirus/).
5. Organizacja i funkcjonowanie szkoły w ZSZP zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze Województwa Dolnośląskiego. W przypadku gdy województwo zostanie zakwalifikowane do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego” Dyrektor ZSZP wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym w tym czasie Rozporządzeniem.

#### ROZDZIAŁ 2 ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA

##### § 3

1. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę.
2. Dyrektor:
  1. organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do nowych zaleceń;
  2. współdziała z pracownikami w celu zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole;

3. monitoruje we współdziałaniu ze kierownikiem gospodarczym prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami
4. dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować
5. prowadzi we współdziałaniu z wicedyrektorami komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce;
6. dyrektor/ wicedyrektorzy kontaktują się z rodzicem dziecka telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby sugerujących infekcję dróg oddechowych u ich dziecka;
7. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
8. informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą dziennika „Librus” lub strony internetowej ZSZP).

3. Przy każdym wejściu do budynku ZSZP zamieszczono:

- urządzenia do dezynfekcji rąk, umożliwiające wszystkim wchodzącym do szkoły skorzystanie z niego - zobowiązuje się pracowników obsługi dbających o czystość i higienę w budynku do zgłaszania kierownikowi gospodarczemu niskiego poziomu płynu. Wyznaczony pracownik obsługi na bieżąco będzie uzupełniał pojemniki na płyn dezynfekujący w urządzeniach;
- numery telefonów do Organu Prowadzącego, Powiatowej Stacji Sanitarnej i Epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.

#### **§ 4**

##### **Zawieszenie zajęć**

1. Na podstawie § 18 ust. 2a Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) Dyrektor za zgodą Organu Prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony ze względu na aktualną sytuację epidemiczną i może być zagrożone zdrowie uczniów i pracowników.
2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 1 mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie (skan). W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez Dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób np. wydrukowanie maila.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony Dyrektor ZSZP w Tyńcu Małym wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące okres zawieszenia zajęć lekcyjnych i opiekuńczo-wychowawczych.
4. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor ZSZP w porozumieniu z wicedyrektorami wdraża jeden z wariantów kształcenia:
  - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie szkoły oraz w formie kształcenia na odległość (WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY);
  - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość (WARIANT ON-LINE z wykorzystaniem Microsoft Office 365).
  - w przypadku prowadzenia kształcenia w wariacie hybrydowym lub on-line Dyrektor ZSZP dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.

5. Dyrektor ZSZP bierze pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oraz zgłaszane do tej pory problemy, pomysły i nowe rozwiązania przez nauczycieli, rodziców i uczniów, w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia na odległość poprzez:

- udoskonalanie sposobów komunikacji z rodzicami uczniów;
- zaplanowanie równomiernego obciążenia ucznia z uwzględnieniem modyfikacji realizowanych treści programowych przez nauczycieli;
- uwzględnienie możliwości psychofizycznych ucznia;
- uwzględnienie ograniczeń ucznia wynikające z jego sytuacji w środowisku domowym (np. warunki techniczne, dostęp do Internetu, wielodzietność w rodzinie);

6. Dyrektor/wicedyrektorzy/nauczyciele uwzględniają indywidualne potrzeby uczniów, mając szczególności na uwadze odrębną specyfikę kształcenia:

- a. uczniów edukacji wczesnoszkolnej klas I- III;
- b. uczniów klas V- VIII;

7. Dyrektor ZSZP może wprowadzać zmiany w organizacji funkcjonowania szkoły oraz zasad przebywania uczniów, pracowników zgodnie z wprowadzanymi zaleceniami dotyczącymi reżimu sanitarnego, w przypadku objęcia Województwa Dolnośląskiego np. obowiązkiem zakrywania ust i nosa w przestrzeni publicznej.

#### **§ 5**

1. Dyrektor ZSZP/wicedyrektorzy na bieżąco śledzą komunikaty na temat COVID - 19 nadawane przez GIS. Stosuje się do przekazywanych zaleceń i w razie potrzeby modyfikuje obowiązujące w szkole procedury.

2. Dyrektor ZSZP wymaga od pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, Zarządzeń Dyrektora ZSZP, zaleceń GIS oraz wytycznych MEN.

3. W szkole wydzielone jest pomieszczenie – izolatka do odizolowania osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Izolatka zaopatrzona jest w maseczki jednorazowe, jednorazowe rękawiczki i przyłbicę fartuchy oraz płyn do dezynfekcji rąk.

4. W sytuacji wystąpienia zagrożenia wirusem COVID-19 Dyrektor ZSZP postępuje zgodnie z „Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19.

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA CORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA COVID 19:**

1. Poinstruowanie pracowników szkoły, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów takich jak kaszel, duszności, problem z oddychaniem, gorączka, nie mogą przychodzić do pracy, lecz muszą zgłosić się do stacji sanitarno-epidemiologicznej lub zadzwonić pod nr 999 lub 112 i pozostać w domu.

2. Pracownik ma obowiązek skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno Epidemiologiczną centrala: 71 329 58 43 lub z telefonem alarmowym 603-720-579, a w sytuacji pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.

3. Zobowiązuje się pracowników do bieżącego śledzenia informacji GIS i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub [www.gov.pl/web/coronawirus](http://www.gov.pl/web/coronawirus).

4. Pracownik, u którego wystąpią w pracy niepokojące objawy, sugerujące zakażenie coronawirusem jest niezwłocznie odsunięty od wykonywanych zajęć. Wstrzymane jest przyjmowanie kolejnych dzieci do szkoły, powiadomiony zostaje SANEPID.

5. Dyrektor ZSZP lub wicedyrektorzy sporządzają listę osób przebywających w placówce, w tym czasie, co osoba podejrzana o zakażenie coronawirusem.

6. Dalsze działania wynikają z wydanych instrukcji i zaleceń powiadomionych służb.

7. Obszar, w którym przebywał zakażony pracownik zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji przez wskazanego pracownika szkoły zabezpieczonego w odpowiednie środki ochronne.
8. Dodatkowe procedury zostaną wdrożone, jeśli będą wydane zalecenia przez SANEPID uwzględniające zaistniały przypadek.
9. Wykaz numerów telefonów do Sanepidu, infolinii w/s koronawirusa NFZ oraz wykaz numerów alarmowych, pogotowia ratunkowego umieszczone są przy wejściu głównym do szkoły, w salach, w kuchni oraz sekretariacie szkoły.

#### **§ 6**

1. Wszyscy pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni ZSZP zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasady mycia i dezynfekowania rąk oraz noszenia maseczek, przyłbic na terenie placówki.
2. Każda zatrudniona osoba ma obowiązek informowania pracodawcy o złym stanie zdrowia.
3. Maseczki ochronne, przyłbice, środki do dezynfekcji rąk zostały zakupione przez pracodawcę.
4. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych są wszędzie umieszczone instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.

#### **§ 7**

1. Dyrektor z wicedyrektorami i kierownikiem gospodarczym monitoruje regularność dezynfekowania sal (białych ławek, krzeseł, klamek), korytarzy, pomieszczeń biurowych, stojaków na rowery.
2. Dyrektor/wicedyrektorzy udostępniają na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych, w formie komunikatów na stronie internetowej szkoły, ogłoszeń, za pośrednictwem dziennika „Librus” lub za pomocą poczty elektronicznej.

### **ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY/PRZEDSZKOLA**

#### **§ 8**

1. Szkoła pracuje zgodnie z planem lekcji i grafikiem pracy świetlicy szkolnej
2. Każda klasa w miarę możliwości ma wyznaczoną salę lekcyjną na zajęcia w celu stworzenia tzw. grup jednoimiennych
3. Po zakończonych zajęciach uczniowie klas IV-VIII wychodzą ze szkoły wejściem głównym tzw. ruchem strumieniowym – każda klasa po zakończonych lekcjach.
4. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, jeżeli dziecko ma objawy infekcji spowodowane chorobą przewlekłą.
5. Do szkoły może uczęszczać uczeń w sytuacji kiedy osoby z nim mieszkające nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

#### **§ 9**

##### **ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIORU ZE SZKOŁY/PRZEDSZKOLA.**

1. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie, rodzice ( w szczególnie uzasadnionych przypadkach) oraz pracownicy z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała (37,1 – 37,9 ° C), ale nie wyższą niż 38°C.

2. W przypadku zauważenia u ucznia lub pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym.
3. Pomiar temperatury dokonywany jest za zgodą rodziców przez wyznaczonych pracowników szkoły. Zgoda wyrażana jest na czas trwania pandemii.
4. W przypadku braku zgody na pomiar temperatury od większej liczby rodziców uczniów oraz pracowników Dyrektor ma możliwość wystąpienia do GIS w celu uzyskania indywidualnej decyzji dotyczącej pomiaru temperatury.
5. Wszyscy uczniowie wchodzący do szkoły są zobowiązani zdezynfekować ręce , zakryć usta i nos do momentu wejścia do sali lekcyjnej.
6. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do zakrycia nosa i ust w przestrzeni wspólnej (korytarze, toalety) szkolnych w czasie przerw.
7. Uczniowie klas I- III SP są przyprawdzani/ odbierani do/ze szkoły przez rodzica/opiekuna przed wejściem głównym do szkoły.
8. Do/ze świetlicy szkolnej dzieci są przyprawdzane/ odbierane przed wejściem głównym.
9. Rodzic/opiekun przyprawdzający/odbierający dziecko ze szkoły musi być zdrowy tj. bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Rodzic/opiekun nie wchodzi z dzieckiem do obiektu szkolnego.
10. Wyjątek stanowią Rodzice dzieci przedszkolnych w maseczkach ochronnych zakrywających nos i usta, po zdezynfekowaniu rąk przy wejściach mogą odprowadzić dziecko do szatni przedszkolnej.
11. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów GIS i MZ dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
12. Uczniowie kl. IV – VIII przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym dla każdego oddziału planem zajęć i opuszczają szkołę po zakończonych lekcjach w maseczkach głównym wejściem do szkoły.
13. Zakazuje się gromadzenia uczniów przed wejściem do budynku szkoły.

#### **§ 10**

1. W miarę możliwości zajęcia dla danego oddziału odbywają się w wyznaczonych i stałych salach lekcyjnych.
2. Podczas przerw uczniowie mogą przebywać na terenie boiska szkolnego pod nadzorem nauczyciela oraz zachowując dystans społeczny.
3. Sale, w których prowadzone są zajęcia oraz przestrzenie wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

#### **§ 11**

1. Zajęcia w klasach I - III szkoły podstawowej dla każdego oddziału odbywają się w wyznaczonej i stałej sali lekcyjnej.
2. Nauczyciel w klasach I – III organizuje przerwy dla swojej klasy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min i zgodnie z opracowanym harmonogramem.

#### **§ 12**

1. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
2. Każda osoba z zewnątrz (w tym rodzic/ opiekun dziecka) wchodząc do szkoły w szczególnie uzasadnionych przypadkach po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu zobowiązany jest :
  - do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu do szkoły lub założenia rękawiczek ochronnych;
  - do zakrywania ust i nosa (maseczka, przyłbica);
  - do nieprzekraczania obowiązujących stref, w których mogą przebywać oraz przestrzegania zasad przebywania w nich.

3. Szkoła nie gromadzi danych dotyczących temperatury pracowników oraz uczniów.
4. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym umówieniu gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawiają cel wejście pracownikowi obsługi oraz zostaną wpisane do księgi wejść i wyjść.

### **§ 13**

#### **Hala sportowa**

#### **1. PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA LEKCJACH WYCHOWANIA FIZYCZNEGO ORAZ INNYCH ZAJĘCIACH SPORTOWYCH ORGANIZOWANYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM . TADEUSZA MAZOWIECKIEGO W TYŃCU MAŁYM OBOWIĄZUJĄCE W CZASIE TRWANIA PANDEMII COVID.**

##### **HALA SPORTOWA**

1. Przy wejściu na halę obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
2. Uniemożliwione zostaje przechodzenie i przebywanie osób postronnych w okolicach szatni oraz miejsc wyznaczonych do ćwiczeń.
3. Obowiązkowo po każdej lekcji uczeń myje ręce wodą z mydłem.
4. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe (np. koszykówka, piłka ręczna).
5. Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, tenis stołowy, badminton, biegi przełajowe).
6. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego zostaną prowadzone na otwartej przestrzeni.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, będą usunięte lub uniemożliwiony do nich dostęp.
8. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.
9. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

### **§ 14**

#### **Szatnia szkolna**

1. Uczniowie pozostawiają odzież wierzchnią i obuwie zmienne w szafkach.

### **§ 15**

#### **Zajęcia świetlicowe**

#### **PROCEDURA PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. TADEUSZA MAZOWIECKIEGO W ZSZP W TYŃCU MAŁYM W ROKU SZKOLNYM 2020/21**

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do opieki w świetlicy szkolnej, w godzinach od 7.00 – 17.30. 2. Opieką w świetlicy szkolnej objętej są dzieci, których rodzice, opiekunowie prawni wypełnili „Kartę zgłoszeniową”
2. Dzieci do 10-tego roku życia opuszczają szkołę tylko i wyłącznie pod opieką wskazanych w karcie zgłoszeniowej opiekunów
3. Uczniowie klas I-VIII oczekujący na zajęcia dodatkowe mają obowiązek przebywać w świetlicy szkolnej do momentu rozpoczęcia tych zajęć
4. Zabrania się samodzielnego wychodzenia ze szkoły i przebywania uczniów na boisku „Orlik” (kwestia bezpieczeństwa dzieci)
6. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za rzeczy wartościowe wnoszone do świetlicy oraz

pozostawione w plecakach

5. Młodsze dziecko może być odebrane przez rodzinstwo powyżej 10-tego roku życia tylko na pisemną prośbę/zgodę rodziców biorących odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci

6. Niezbędna jest również pisemna zgoda na odbiór dziecka przez niewskazane w karcie zgłoszeniowej, np.: (opiekunowie zajęć pozalekcyjnych niebędący pracownikami szkoły, inni rodzice, itp.) z konkretną datą- nawet jeżeli opiekunowie zgłosili ten fakt osobiście osoby

7. Rodzice, opiekunowie wskazani w karcie zgłoszeniowej osobiście odbierają dziecko ze świetlicy szkolnej lub innego miejsca pobytu dziecka w danym w danym momencie (podwórko szkolne, plac zabaw, Orlik itp.) i każdorazowo zgłaszają ten fakt wychowawcom

8. Dziecko jest pod opieką szkoły do momentu ukończenia w danym dniu zajęć, w których uczestniczy. Dotyczy to zajęć lekcyjnych zgodnie z panem lekcji i zajęć dodatkowych typu: zajęcia wyrównawcze, koła zainteresowań, SKS, itp.

## § 16

### Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Przy wejściu do biblioteki znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
2. Każda osoba wchodząc do biblioteki jest zobowiązana zdezynfekować ręce.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy dopilnowanie, aby osoby wchodzące na teren biblioteki dezynfekowały dłonie.
4. Przyjęte od ucznia książki, biblioteka odkłada na 2 dni na wydzielone półki w odrębnym pomieszczeniu/regale do tego wyznaczonym. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.
5. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę o zasadach korzystania z biblioteki szkolnej.

### PROCEDURA OBOWIĄZUJĄCA W BIBLIOTECE SZKOLNEJ NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19 W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

Oprac. na podstawie:

- Rekomendacja Biblioteki Narodowej dla bibliotek po zniesieniu zakazu prowadzenia działalności bibliotecznej z 16.04.2020 r. (<https://bit.ly/2WAsLGM>).
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
- Komunikat Biblioteki Narodowej – Skrócenie okresu kwarantanny książek w bibliotekach do 3 dni, 04.05.2020 r. (<https://bit.ly/2SCOeO3>)
- Rekomendacje BN dotyczące funkcjonowania bibliotek podczas epidemii, stan na 8 sierpnia 2020 roku

Postanowienia ogólne:

1. Umieszczenie w widocznym miejscu, np. przed wejściem, informacji o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece (maksymalnie 2 osoby, po jednej osobie przy jednym stanowisku).
2. Zawieszona do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu. Nie ma możliwości korzystania z czytelnicy i kąpek dla dzieci.
3. Skracają się czas przebywania w Bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.
4. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m). Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).

5. Zaleca się zarówno użytkownikom, jak i bibliotekarzom, przebywanie w bibliotece w maseczkach i rękawiczkach. Nauczyciel-bibliotekarz może nakładać przyłbicę podczas wykonywania obowiązków. Ustawienie przesłony ochronnej (np. z pleksi) na ladzie bibliotecznej.
  6. Należy ograniczyć liczbę pracowników biblioteki korzystających jednocześnie z przestrzeni wspólnych poprzez wdrożenie trybu pracy z uwzględnieniem systemu zmianowego i rotacyjnego oraz zadbać o zwiększenie odległości między pracownikami do co najmniej 1,5 m.
  7. Podział realizowanych przez bibliotekę zadań tak, aby ich część – niewymagająca fizycznej obecności pracowników w siedzibie - mogła być jak najdłużej realizowana zdalnie. Zaleca się zachęcanie użytkowników do korzystania z dostępnych zasobów on-line.
  8. Czytelnicy nie powinni przekraczać wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone
  9. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
  10. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem Covid-19 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
- Zasady wypożyczania i zwrotu materiałów bibliotecznych.

1. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo dezynfekować blat, na którym leżały książki.
2. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
3. Przyjęte książki będą odłożone w worku foliowym, na regał lub złożone w innym wyznaczonym miejscu. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – do 3 dni. Po tym okresie włączyć do użytkowania. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
4. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
5. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.

## **§ 17**

### **Gabinet pielęgniarstwa**

1. Gabinet pielęgniarstwa funkcjonuje w godzinach 7.00-15.00.
2. Przed wejściem do gabinetu uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji umieszczonego przez wejściem do gabinetu zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
3. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę klasy o zasadach korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

## **§ 18**

### **Boisko szkolne**

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów (także w trakcie przerwy międzylekcyjnej) z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.



2. Boisko sportowe jest przeznaczone do sportowych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych o charakterze rekreacyjnym oraz spędzania czasu wolnego przez uczniów szkoły.
3. Z boiska nie można korzystać w niekorzystnych warunkach atmosferycznych zagrażających zdrowiu i życiu użytkowników, tzn. opadów, silnego wiatru i burzy.
4. Z boiska nie można korzystać przy mokrej nawierzchni.
5. Z boiska i urządzeń znajdujących się na boisku należy korzystać tak, aby zachować pełne bezpieczeństwo własne i innych uczestników zajęć oraz aby nie niszczyć boiska i znajdujących się na boisku urządzeń.
6. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
7. Sprzęt na boisku szkolnym wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony (po zakończonych zajęciach lekcyjnych) z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości sprzęt zostanie zabezpieczony taśmą przed używaniem. W takim przypadku obowiązuje zakaz korzystania ze sprzętu.
8. Korzystanie z boiska szkolnego jest możliwe tylko pod opieką nauczyciela.
9. Za bezpieczeństwo na obiekcie w czasie trwania planowanych zajęć odpowiadają nauczyciele opiekujący się grupą uczniów.
10. Uczniowie zaraz po powrocie z boiska zobowiązane są do mycia rąk, o czym przypomina nauczyciel opiekujący się grupą.
11. Uczniowie klas I- III po każdym powrocie z boiska myją ręce pod nadzorem nauczyciela.

#### **§ 19**

##### **Organizacja spotkań oraz narad**

1. Dyrektor/wicedyrektorzy ograniczyli do niezbędnego minimum spotkania i zebrania z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami.
2. Zebrania przeprowadzane są przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5m).
3. Jeżeli jest to możliwe zebrania rady pedagogicznej kontynuowane są w sposób zdalny, tj. z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

#### **ROZDZIAŁ 4**

##### **ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

#### **§ 20**

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć.
2. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.
3. Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny:
  1. częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety);
  2. ochrona podczas kichania i kaszlu;
  3. unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (w przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zobowiązuje się uczenia oraz sprawuje nadzór, aby uczeń nie udostępniał przyniesionych przedmiotów innym uczniom).
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
6. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

7. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

## **ROZDZIAŁ 5 ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW**

### **§ 21**

1. Rodzice dzieci klas I- III oraz oddziału przedszkolnego:

1. zobowiązani są do przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych– bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
2. powinni przestrzegać zasad związanych z przebywaniem w wyznaczonej części na terenie szkoły w trakcie przyprowadzania lub odbierania dzieci;
3. zaleca się rodzicom, aby przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły zmierzili dziecku temperaturę;
4. zakazuje się przyprowadzania do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji (w takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu);
5. w drodze do i ze szkoły rodzice powinni przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej i dawać przykład dzieciom.
6. Rodzice powinni przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracać uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostno-stawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.
8. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
9. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy, za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej, w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.

## **ROZDZIAŁ 6 ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

### **§ 22**

Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

### **§ 23**

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. Każdy pracownik przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami prawidłowej dezynfekcji i mycia rąk wywieszonymi w szkole.
3. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi są zobowiązani do ograniczania kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
4. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych na terenie jednostki.

5. Każdy pracownik zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń GIS (w pracy oraz po zakończeniu obowiązków służbowych):

1. Często myj ręce - Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia;
2. Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni - W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie;
3. Unikaj dotykania oczu, nosa i ust- Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie;
4. Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane;
5. Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków - Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków;
6. Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy - Należy zachować co najmniej 1,5 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę;
7. Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu - Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów;
8. Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu - Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa;
9. Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.

#### **§ 24**

1. Pracownicy zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do budynku, zgodnie z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk wywieszoną w szkole.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich symptomach chorobowych dzieci (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnowstawowe).

## **§ 25**

### **Pracownicy pedagogiczni**

1. Pracownicy pedagogiczni– nauczyciele pracują wg harmonogramu ustalonego przez Dyrektora.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
  1. wyjaśnienia uczniom, jakie obowiązują w szkole zasady i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciel, w szczególności klas I- III zobowiązany jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku;
  2. Wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę;
  3. zwracania uwagi na częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem. W przypadku trudności w klasach I- III nauczyciel pomaga w tych czynnościach;
  4. sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć– dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi. Bhp;
  5. dbania o to, by dzieci i uczniowie zachowywały dystans społeczny;
  6. ustalenie z rodzicami skutecznych sposobów komunikacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
  7. przekazywania rodzicom informacji o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.

## **§ 26**

### **Pracownicy niepedagogiczni**

1. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.
2. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości.

## **§ 27**

1. Pracownicy pomocniczy i obsługi zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z indywidualnym zakresem czynności, uwzględniają wzmożone środki bezpieczeństwa (rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja dłoni, maseczki/przyłbice).

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ŻYWIENIE**

## **§ 28**

#### **PROCEDURA FUNKCJONOWANIA STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

1. Przed przystąpieniem do wydawania w jadalni obiadów dla uczniów, pracownik kuchni, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk, które są zamieszczone przy każdej umywalce. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
2. Uczniowie spożywają posiłek w jadalni szkolnej, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Uczniowie na stołówce szkolnej siedzą po przeciwnych stronach stołu.
4. W miejscu wyznaczonym w jadalni jak i sali lekcyjnej pracownik wydaje obiad uczniom w naczyniach wielorazowych, które po każdorazowym użyciu są umyte i wyparzone w zmywalni, następnie wyklada je na zdezynfekowane miejsce.
5. Uczeń siada na wyznaczone miejsce przy stole.
6. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły oraz krzesła, a także miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.

### **Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19**

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez dyrektora zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów, stołów, krzeseł i miejsca wydawalni posiłku, zgodnie z obowiązującą procedurą pionu żywienia.
2. Pracownik dokonujący dezynfekcji ma obowiązek korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.

### **ROZDZIAŁ 8**

#### **ORGANIZACJA PRACY SEKRETARIATU SZKOLNEGO**

1. Sekretariat szkolny działa w godz. 7.30 – 15.30.
2. W sekretariacie może przebywać jedna osoba po wcześniejszym umówieniu.
3. Przed szkołą znajduje się urna do korespondencji.
4. Wskazany jest kontakt mailowy i telefoniczny.

### **ROZDZIAŁ 9**

#### **ZALECENIA DLA PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO**

#### **§ 29**

1. Personelowi sprzątającemu teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
  1. Założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta;
  2. umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
2. Organizacja trybu pracy pracowników utrzymujących czystość w szkole zorganizowana jest z uwzględnieniem systemu rotacyjnego/zmianowanego oraz z uwzględnieniem niezbędnej rezerwy kadrowej, na wypadek wzrostu ryzyka epidemiologicznego.

#### **§30**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Regulamin może być modyfikowany.
3. Rodzice zostaną zapoznani z procedurami podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1
4. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury
7. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

## **Deklaracja rodziców**

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID19 obowiązującej na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Tyńcu Małym

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzania/puszczenia do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.

Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....  
(czytelny podpis matki/ojca)

