

**UMOWA sprawie zasad korzystania z obiadów w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2018/2019
w zespole Szkolno-Przedszkolnym w Tyńcu Małym**

NR/S/2018

zawarta w dniu.....2018 r. w Tyńcu Małym pomiędzy :

Gminą Kobierzyce z siedzibą Al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce, zwaną dalej Gminą,
reprezentowaną przez Iwonę Antman -Dyrektora Szkoły Podstawowej w Tyńcu Małym ul. Szkolna 2

a

Rodzicem/prawnym opiekunem

imię i nazwisko.....

zam.

legitymującym się dowodem Seria i Nr.....

Pesel Rodzica.....

tel.....**e-mail:**.....

Działając na podstawie art. 106 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.(Dz.U z 2018 r. poz. 996) Strony postanawiają, co następuje:

§1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad korzystania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Tyńcu Małym (zwanej dalej „ Szkołą „) z obiadów w stołówce na zasadach określonych w Regulaminie wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora wyżej wymienionej placówki i na warunkach przewidzianych niniejszą Umową przez:

1. **Imię (imiona) i nazwisko Ucznia**kl.....;
zwanego dalej „Uczniem”.
2. **Nr PESEL Ucznia**.....
3. **Data i miejsce urodzenia Ucznia**.....

zwanego dalej „Uczniem”

§2

Umowa zawarta jest na okres od dnia **03.09.2018 r.** do dnia **19.06.2019 r.**

§3

W ramach niniejszej umowy Rodzic zobowiązuje się do:

1. przestrzegania Regulaminu / zasad wprowadzonych zarządzeniem Dyrektora ;
2. terminowego wnoszenia opłat, na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy;
3. natychmiastowego zawiadomienia szkoły w formie pisemnej o każdej zmianie miejsca zamieszkania dziecka;
4. zapoznawania się na bieżąco z ogłoszeniami i informacjami umieszczanymi na tablicy ogłoszeń Szkoły .

§4

Godziny wydawania posiłków określa Regulamin korzystania ze stołówki Szkoły .

§5

Opłata za jeden obiad dziennie wynosi **4,00 zł** (słownie: cztery złote 00/100 groszy). Podstawa wyliczenia stawki została określona w Zarządzeniu Dyrektora szkoły w Tyńcu Małym nr 5/2015

§6

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy **łącznie maksymalna opłata** z tytułu świadczonych usług wynosi **728,00 zł** (słownie: siedemset dwadzieścia osiem złotych 00/100 groszy).
2. Kwotę zobowiązania w poszczególnych miesiącach określa Załącznik nr 1 do umowy.

§7

1. Rodzic zobowiązuje się do terminowego wniesienia opłaty miesięcznej, **do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc (z góry), na indywidualny** nieoprocentowany rachunek bankowy wskazany przez Usługodawcę.
2. W treści przelewu należy wpisać: **Opłata za obiad / klasa / imię i nazwisko ucznia / za miesiąc**
3. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
4. Opłata, o której mowa w § 6 ust. 2, ulega proporcjonalnemu obniżeniu, w przypadku zgłoszenia nieobecności ucznia w szkole, odpowiednio do liczby dni nieobecności, **z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności**, w wysokości odpowiedniej wielokrotności dziennej stawki żywieniowej. Rozliczenie następuje poprzez obniżenie opłaty w kolejnym miesiącu, na zasadach określonych w ust. 5 i 6.
5. Zgłoszenie nieobecności przez Rodzica następuje do godziny 8:20 w dniu nieobecności w formie pisemnej, na adres mailowy **obiadek@szkolatyniecmały.pl** lub telefonicznie w następujący sposób: **podaje imię i nazwisko ucznia , klasę, termin nieobecności.**
6. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości odpłatności za wyżywienie ucznia za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone przez Rodzica **nie później niż w ostatnim dniu roboczym, poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku na zasadach określonych z §7 ust. 5.**
7. W przypadku przyjęcia ucznia do szkoły w trakcie miesiąca, Rodzic wnosi opłatę miesięczną liczoną proporcjonalnie do okresu korzystania przez ucznia z wyżywienia.
8. Wpłaty dokonane w poszczególnych miesiącach w kwocie wyższej od należnej zostaną zaliczone na poczet przyszłych zobowiązań lub zwrócone na konto Rodzica po złożeniu stosownego wniosku. Po zakończeniu umowy o korzystaniu z obiadów w stołówce szkolnej, w przypadku wystąpienia nadpłaty, Rodzic upoważnia Gminę do przekazania **nadpłaty na podany poniżej rachunek bankowy nr** w terminie do 30 dni od dnia zakończenia umowy.

§8

1. Gmina może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w przypadku podania przez Rodzica informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.
2. Gmina może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku braku pisemnego usprawiedliwienia ciągłej nieobecności ucznia, trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych.
3. Gmina może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przeniesienia dziecka do innej szkoły, a także w przypadku wypisania dziecka przez rodzica ze szkoły.

4. Zwłoka w zapłacie opłaty miesięcznej, spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.
5. Zmiana zadeklarowanej liczby dni tygodnia, o których mowa w § 3 ust. 2, następować będzie z pierwszym dniem kolejnego miesiąca rozliczeniowego.
6. Rodzicowi przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, za porozumieniem Stron.

§9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), Uchwały Nr VIII/68/11 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Kobierzyce lub jednostkom organizacyjnym Gminy oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 14 lipca 2011 r., poz. 2521 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz.996 ze zm.)

§11

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy według siedziby Gminy .

§12

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz na podstawie przepisów krajowych dotyczących danych osobowych, dane osobowe zawarte w niniejszej umowie będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy.

§13

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Gmina

Rodzic

Załącznik nr 1 do umowy.....

Kwoty należności z tytułu zakupu obiadów w stołówce szkolnej w poszczególnych miesiącach w roku szkolnym 2018/2019

m-c	Liczba dni nauki	Cena obiadu	Kwota do zapłaty
IX	20	4,00	80,00
X	23	4,00	92,00
XI	20	4,00	80,00
XII	15	4,00	60,00
I	18	4,00	72,00
II	14	4,00	56,00
III	21	4,00	84,00
IV	18	4,00	72,00
V	20	4,00	80,00
VI	13	4,00	52,00

Łączna wartość zobowiązania wynosi

728,00 zł 00/100 gr słownie: Siedemset dwadzieścia osiem złotych 00/100 groszy