**UMOWA sprawie zasad korzystania z obiadów w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2019/2020 w zespole Szkolno-Przedszkolnym w Tyńcu Małym**

**NR ………….…/S/2019**

zawarta w dniu…………………..2019 r. w Tyńcu Małym pomiędzy :

**Gminą Kobierzyce** z siedzibą Al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce, reprezentowaną przez Iwonę Antman -Dyrektora Szkoły Podstawowej w Tyńcu Małym ul. Szkolna 2 na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Kobierzyce nr KA.0050.1.0078.2016 z dnia 15.04.2016

zwaną dalej Gminą,

a

**Rodzicem/prawnym opiekunem**  
**imię i nazwisko**…………………………………………………………………….………  
**zam.** ………………………………………………………………………………………., **legitymującym się dowodem Seria i Nr**…………………………………………………....  
**Pesel Rodzica**…………………………………………………………..

**tel**…………………………………**e-mail:**……………………………………………………………..

*Działając na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe tj. Dz.U z 2018 r. poz. 996 ze zm.* ) Strony postanawiają, co następuje:

**§1**

Przedmiotem umowy jest określenie zasad korzystania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Tyńcu Małym ( zwanej dalej „ Szkołą „ ) z obiadów w stołówce na zasadach określonych w Regulaminie nr 12/2019, który wchodzi w życie z dniem 2 września 2019 r. wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora wyżej wymienionej placówki i na warunkach przewidzianych niniejszą Umową przez:

1. **Imię (imiona) i nazwisko Ucznia** ………………………..……………..…………kl.….…; zwanego dalej **„Uczniem”**.
2. **Nr PESEL Ucznia**…………………………………………………………………………..
3. **Data i miejsce urodzenia Ucznia**……………………………………………………………

zwanego dalej **„Uczniem”**

**§2**

Umowa zawarta jest na okres od dnia **05.09.2019 r.** do dnia **26.06.2020** r.

**§3**

W ramach niniejszej umowy Rodzic zobowiązuje się do:

1. przestrzegania Regulaminu / zasad wprowadzonych zarządzeniem Dyrektora ;
2. terminowego wnoszenia opłat, na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy;
3. natychmiastowego zawiadomienia szkoły w formie pisemnej o każdej zmianie miejsca zamieszkania dziecka;
4. zapoznawania się na bieżąco z ogłoszeniami i informacjami umieszczanymi na tablicy ogłoszeń Szkoły .

**§4**

Godziny wydawania posiłków określa Regulamin korzystania ze stołówki Szkoły .

**§5**

Opłata za jeden obiad dziennie wynosi **5,50 zł** (słownie: pięć zł 50/100 ). Podstawa wyliczenia stawki została określona w Zarządzeniu Dyrektora szkoły w Tyńcu Małym nr 8/2019

**§6**

1.W okresie obowiązywania niniejszej umowy **łącznie** **maksymalna opłata** z tytułu świadczonych usług wynosi **1.017,50 zł** (słownie: tysiąc siedemnaście złotych 50/100 ).

2. Kwotę zobowiązania w poszczególnych miesiącach określa Załącznik nr 1 do umowy.

**§7**

1. Rodzic zobowiązuje się do terminowego wniesienia opłaty miesięcznej, **do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc (z góry)**, **na indywidualny** nieoprocentowany rachunek bankowy wskazany przez Usługodawcę.  
2.W treści przelewu należy wpisać: **Opłata za obiad / klasa / imię i nazwisko ucznia /**   
**za miesiąc ……...............................................**  
3.Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy, o którym mowa   
w § 7 ust. 1.  
4.Opłata, o której mowa w § 6 ust. 2, ulega proporcjonalnemu obniżeniu, w przypadku zgłoszenia nieobecności ucznia w szkole, odpowiednio do liczby dni nieobecności, **z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności**, w wysokości odpowiedniej wielokrotności dziennej stawki żywieniowej. Rozliczenie następuje poprzez obniżenie opłaty w kolejnym miesiącu, na zasadach określonych w ust. 5 i 6.  
5.Zgłoszenie nieobecności przez Rodzica następuje do godziny 8:20 w dniu nieobecności w formie pisemnej, na adres mailowy [**obiadek@szkolatyniecmaly.pl**](mailto:obiadek@szkolatyniecmaly.pl) lub telefonicznie **71 71 51 800** **wew. 312, 302** w następujący sposób: **podaje imię i nazwisko ucznia , klasę, termin nieobecności – z rozmowy telefonicznej sporządza się notatkę (nieobecność odlicza się od kolejnego dnia)**.

6.Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości odpłatności za wyżywienie ucznia   
za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku,   
gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone przez Rodzica **nie później niż w ostatnim dniu roboczym, poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku na zasadach określonych z §7 ust. 5.**

7.W przypadku przyjęcia ucznia do szkoły w trakcie miesiąca, Rodzic wnosi opłatę miesięczną liczoną proporcjonalnie do okresu korzystania przez ucznia z wyżywienia.  
8.Wpłaty dokonane w poszczególnych miesiącach w kwocie wyższej od należnej zostaną zaliczone na poczet przyszłych zobowiązań lub zwrócone na konto Rodzica po złożeniu stosownego wniosku. Po zakończeniu umowy o korzystaniu z obiadów w stołówce szkolnej, w przypadku wystąpienia nadpłaty, Rodzic upoważnia Gminę do przekazania **nadpłaty na podany poniżej rachunek bankowy nr ……………………………………………………………………….……….** w terminie do 30 dni od dnia zakończenia umowy.

**§8**

1.Gmina może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w przypadku podania przez Rodzica informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.  
2.Gmina może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku braku pisemnego usprawiedliwienia ciągłej nieobecności ucznia, trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych.  
3. Gmina może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przeniesienia dziecka do innej szkoły, a także w przypadku wypisania dziecka przez rodzica ze szkoły.   
4. Zwłoka w zapłacie opłaty miesięcznej, spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.  
5. Zwłoka w zapłacie opłaty w wysokości trzech pełnych okresów płatności skutkować będzie rozwiązaniem przez Gminę umowy ze skutkiem natychmiastowym.

6.Zmiana zadeklarowanej liczby dni tygodnia, o których mowa w § 3 ust. 2, następować będzie z pierwszym dniem kolejnego miesiąca rozliczeniowego.  
7. Rodzicowi przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem   
14-dniowego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.  
7.Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, za porozumieniem Stron.

**§9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), Uchwały Nr VIII/68/11 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Kobierzyce lub jednostkom organizacyjnym Gminy oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 14 lipca 2011 r., poz. 2521 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ( Dz.U. z 2018 r. poz.996 ze zm.)

**§11**

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy według siedziby Gminy .

**§12**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz na podstawie przepisów krajowych dotyczących danych osobowych, dane osobowe zawarte w niniejszej umowie będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy.

1. Administratorem Twoich oraz Twojego dziecka danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyńcu Małym, ul. Szkolna 2, 55-040 Kobierzyce, reprezentowany przez dyrektora.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Tyńcu Małym możliwy jest poprzez adres email: [iodo@szkolatyniecmaly.pl](mailto:iodo@szkolatyniecmaly.pl)
3. Twoje oraz Twojego dziecka dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Tyńcu Małym zgodnie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
4. Odbiorcami (czyli firmy / instytucje, które mogą mieć dostęp do danych lub mogą im zostać one udostępnione) Twoich oraz Twojego dziecka danych mogą być:

* podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia danych,
* organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa,
* Referat Wspólnej Obsługi Jednostek,
  + organ prowadzący.

1. W związku z przetwarzaniem Twoich oraz Twojego dziecka danych posiadasz prawo dostępu do treści swoich oraz swojego dziecka danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania oraz **Podniesiona dłońprawo wniesienia sprzeciwu.**
2. Masz prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych oraz danych Twojego dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Podanie przez Ciebie danych osobowych Twoich oraz Twojego dziecka jest warunkiem koniecznym, niezbędnym do korzystania z obiadów.

**§13**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Gmina Rodzic**

**ZASADY WYPEŁNIANI UMÓW : 1 CZYTELNIE /DRUKOWANYMI LITERAMI 2. UMOWA ZAWARTA JEST Z JEDNYM Z RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**Załącznik nr 1 do umowy**……………………

Kwoty należności z tytułu zakupu obiadów w stołówce szkolnej w poszczególnych miesiącach w roku szkolnym 2019/2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **m-c** | **Liczba dni nauki** | **Cena obiadu** | **Kwota do zapłaty** |
| **IX** | **18** | **5,50** | **99,00** |
| **X** | **23** | **5,50** | **126,50** |
| **XI** | **19** | **5,50** | **104,50** |
| **XII** | **15** | **5,50** | **82,50** |
| **I** | **21** | **5,50** | **115,50** |
| **II** | **10** | **5,50** | **55,00** |
| **III** | **22** | **5,50** | **121,00** |
| **IV** | **18** | **5,50** | **99,00** |
| **V** | **20** | **5,50** | **110,00** |
| **VI** | **19** | **5,50** | **104,50** |

Łączna wartość zobowiązania wynosi

**1.017,50 zł**  słownie: Tysiąc siedemnaście zł 50/100